

**МУНИЦИПАЛЬНОЕ БЮДЖЕТНОЕ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНОЕ УЧРЕЖДЕНИЕ
«СРЕДНЯЯ ОБЩЕОБРАЗОВАТЕЛЬНАЯ ШКОЛА № 2 им.Х.Т.ТОТРОВА с.НОГИР»
ПРИГОРОДНОГО МУНИЦИПАЛЬНОГО РАЙОНА РСО-АЛАНИЯ
П Р И К А З**

«13» января 2024г.

№ 20

с. Ногир

**О проведении итогового собеседования
по русскому языку**

В соответствии с пунктами 16-19 Порядка проведения государственной итоговой аттестации по образовательным программам основного общего образования, утвержденного приказом Министерства просвещения Российской Федерации и Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 07.11.2018 № 189/1513, рекомендациями Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки по организации и проведению итогового собеседования по русскому языку в 2023 году (письмо Федеральной службы по надзору в сфере образования и науки от 22.11.2022 №04-435), приказом Министерства образования и науки РСО-Алания №5 от 11.01.2024 г., приказом Управления образования АМС Пригородного муниципального района №8 от 12.01.2024 г.

п р и к а з ы в а ю:

1.Провести итоговое устное собеседование по русскому языку в 9-ых классах 14.02.2024 г с 09:00 часов.

2.Назначить ответственным организатором проведения итогового устного собеседования по русскому языку в 9-ых классах заместителя директора по УВР Багаеву Мадину Петровну:

- обеспечить проведение итогового собеседования;
- провести заблаговременный инструктаж всех категорий лиц, привлекаемых к организации и проведению итогового собеседования;
- создать материально – технические условия для проведения итогового собеседования;
- организовать и провести проверку аудио - файлов с записями ответов участников итогового собеседования в установленные сроки;

3. Ответственному организатору (Багаева М.П.) предоставить в Управление образования МО Пригородный район не позднее 15 февраля 2024 года на отчуждаемых носителях информации:

- все аудио – файлы с записями ответов участников итогового собеседования;
- заполненную специализированную форму для внесения информации из протоколов оценивания участников итогового собеседования;
на бумажном носителе (заполненные и подписанные);
- списки участников итогового собеседования;

- протоколы экспертов для оценивания ответов участников итогового собеседования;
- ведомости учета проведения итогового собеседования в аудиториях;
- ознакомить участников итогового собеседования с полученными результатами не позднее 2 рабочих дней со дня получения из УО сведений о результатах итогового собеседования.

4. Назначить экзаменаторами собеседования следующих учителей:

Тедееву Лилию Батразовну

Тавасиеву Марину Казбековну

Колижук Людмилу Васильевну

5. Экзаменаторам собеседования строго следовать методическим рекомендациям по проведению итогового собеседования в 9-ых классах

6. Назначить экспертами следующих учителей русского языка:

Качмазову Альбину Владимировну

Засеву Мелусю Хаджумаровну

Багаеву Индиру Сергеевну

7. Назначить техническим специалистом информатики Багаеву Мадину Петровну.

8. Техническому специалисту обеспечить информационно-техническое сопровождение итогового устного собеседования.

9. Назначить организатором вне аудитории Хубаеву Марину Асланбековну;

10. Классному руководителю Чибировой И.Л., подготовить кабинеты (№№18,19,20) для проведения итогового собеседования по русскому языку.

11. Заместителю директора по УВР Багаевой Мадине Петровне ознакомить всех участников, задействованных в подготовке и проведении итогового собеседования, с приказом образовательного учреждения и внести изменения в расписание уроков в день проведения итогового собеседования.

12. Контроль за исполнением настоящего приказа оставляю за собой.

Директор



Л.А.Тотрова