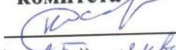




УТВЕРЖДАЮ  
Директор МОУ СОШ №2 с.Ногир  
В.И. Кабисова  
2011г.

СОГЛАСОВАНО:

Председатель профсоюзного  
комитета

  
Н.А. Хугаева  
« 25 » января 2011г.

**Положение  
о рабочей группе  
по введению федеральных  
государственных стандартов  
начального общего  
образования в  
МОУ СОШ №2 с.Ногир  
Пригородного района  
РСО-Алания**

## **1. Общие положения:**

**1.1.** Настоящее Положение определяет цели, задачи деятельности рабочей группы по обеспечению перехода на ФГОС НОО (далее рабочая группа). Рабочая группа – совещательный орган в МОУ СОШ №2 с.Ногир

**1.2.** Деятельность рабочей группы определяется законодательством Российской Федерации, нормативными правовыми актами Министерства образования РСО-А и настоящим положением.

## **2. Задачи рабочей группы:**

**2.1.** Изучение нормативных документов ФГОС НОО.

**2.2.** Разработка нормативных локальных актов об организации эксперимента.

**2.3.** Разработка проекта основной образовательной программы начального общего образования МОУ СОШ №2 с.Ногир

**2.4.** Отслеживание результативности работы в ходе эксперимента и выработка рекомендаций для учителей, участвующих в переходе на ФГОС НОО.

**2.5.** Обобщение результатов работы по введению ФГОС НОО.

## **3. Состав Рабочей группы:**

**3.1.** Рабочая группа создается из наиболее активных и опытных учителей образовательного учреждения.

**3.2.** В рабочую группу входят: заместитель директора по УВР, учителя начальных классов, учителя физической культуры, руководитель школьного методического объединения учителей начальных классов.

**3.3.** Возглавляет рабочую группу и несет ответственность за его работу заместитель директора по УВР.

**3.4.** Количество и персональный состав утверждается приказом директора школы.

## **4. Организация работы:**

**4.1.** Рабочая группа составляет план работы, включая изучение и теоретическое обоснование материалов ФГОС НОО, проведение мониторинговых исследований и отслеживание результатов его ведения.

**4.2.** Заседания группы проводятся по мере необходимости, но не реже одного раза в триместр.

**4.3.** Вся деятельность рабочей группы документально оформляется и по итогам составляется аналитическая справка.