



«Согласовано»
Председатель профкома
Базаева Г.К.

20 г.

«Утверждаю»
И.о.директора МБОУ «СОШ №2
с. Ногир им.Х.Тотрова»
Качмазов Г.Э.
«01» 09 2016 г.

СОГЛАШЕНИЕ ПО ОХРАНЕ ТРУДА

Администрация МБОУ «СОШ №2 с.Ногир им.Х.Тотрова» в лице руководителя учреждения Качмазова Г.Э. действующий на основании Устава, и профсоюзная организация образовательного учреждения в лице председателя профкома Базаевой Г.К. действующая на основании положения о деятельности профсоюзов учреждений образования, составили и подписали настоящее соглашение о том, что в течение 2016-2017 учебного года руководство образовательного учреждения обязуется выполнить следующие мероприятия по охране труда:

№ п/п	Содержание мероприятия (работ)	Срок выполнения	Ответственный
1.	<u>Организационные мероприятия.</u>		
	Разработать, утвердить и размножить инструкции по ТБ и ОТ для учащихся и отдельно по профессиям образовательного учреждения. Согласовать с профкомом в установленном порядке.		Администрация
2.	Разработать и утвердить программу вводного инструктажа.		Администрация
3.	Обеспечить инструкциями по ОТ и пожарной безопасности кабинеты информатики, физики, химии, биологии и технологии.		ответственный за ОТ Хугаева Н.А.
4.	Организовать в кабинетах уголок по ТБ и ОТ учащихся	Январь, Сентябрь	ответственный за ОТ Хугаева Н.А.
5.	Проводить: а) вводный инструктаж по ТБ и охране труда для вновь принятых работников; б) инструктаж на рабочем месте по охране труда;	В течение года	ответственный за ОТ Хугаева Н.А.
	в) инструктаж при организации экскурсии, туристических походов, общественно-полезного труда; г) инструктаж на рабочем месте учащихся по физике, химии, биологии, трудовому обучению, информатике, физкультуре и ОБЖ;	Январь, Сентябрь	ответственный за ОТ Хугаева Н.А.
6.	Проводить общий технический	В течение года	Зам.дир. по АХР

7.	осмотр зданий и других сооружений на соответствие безопасной эксплуатации		Дзанагов С.С.
	Организация и проведение административно-общественного контроля по охране труда, в соответствии с утвержденным положением по согласованию с профсоюзом.	2 раза в год: весной и осенью	ответственный за ОТ Хугаева Н.А.
8.	Организация комиссии по проверке знаний по охране труда работников школы	Сентябрь	Качмазов Г.Э.
	<u>Технические мероприятия</u>		
9.	Проводить текущий ремонт сантехники, теплового узла, электрического освещения, школьной мебели, оборудования.	В течении года	Зам.дир. по АХР Дзанагов С.С.
10.	Провести опрессовку отопительной системы в школе.	Август	Зам.дир. по АХР Дзанагов С.С.
11.	Иметь акт-разрешение: а) на проведение занятий на 2016-2017 учебный год; б) из органов надзора.	Август	Качмазов Г.Э.
12.	<u>Лечебно-профилактические и санитарно-бытовые мероприятия</u>	Летом	Базаева Т.
13	Проводить предварительные и	В течение года	Базаева Т.

14.	<p>периодические медицинские осмотры работников в соответствии с Порядком проведения предварительных и периодических медицинских осмотров работников и медицинских регламентах допуска к профессии</p> <p>Оборудовать санитарные посты (кабинеты информатики, физики, химии, технологии, биологии, а также спортзал и столовую) и обеспечить их аптечкой первой медицинской помощи в соответствии с рекомендациями Минздрава России</p>	1 раз в год	Базаева Т.
15.	<p>Оснастить медицинский кабинет необходимыми медикаментами, приборами.</p>	Август	Базаева Т.
16.	<p>Вести регистрацию несчастных случаев.</p>	В течение года	ответственный по ОТ Хугаева Н.А.
17.	<p>Организация дежурства учителей во время перемен с целью предупреждения травматизма.</p>	В течении года	Зам.дир.по ВР Тотрова Л.А.
18.	<p>Поддерживать санитарно-гигиенический режим в здании.</p>	В течение года	Зам.дир. по АХР Дзанагов С.С., Базаева Т.
19.	<p>Проводить ежеквартальный анализ причин заболеваемости</p>	Январь,	Зам.дир. по УВР

20.	и временной нетрудоспособности. Проведение противоэпидемических мероприятий.	Сентябрь Постоянно	Бетеева Е.Д. Базаева Т.
21.	Для педагогических работников образовательного учреждения установить сокращенную продолжительность рабочего времени – не более 36 часов в неделю.	Ежемесячно	Зам.дир.по УВР Бетеева Е.Д.
22.	Составление расписания учебного заведения осуществлять с учетом рационального использования рабочего времени педагога.	Август	Зам.дир.по УВР Бетеева Е.Д.
23.	Педагогам школы предусмотреть один свободный день в неделю для методической работы и повышения квалификации.	В течение года.	Зам.дир.по УВР Бетеева Е.Д.
24.	Работникам предоставлять очередной отпуск в соответствии с графиком отпусков.	В течении года	Качмазов Г.Э.
25.	Предоставлять отпуск без сохранения заработной платы по письменному заявлению отдельным категориям работников в соответствии со ст. 128, 263 ТК РФ	В течение года	Качмазов Г.Э.
26.	<u>Мероприятия по обеспечению средствами индивидуальной</u>	В течение года	Зам.дир. по АХР Дзанагов С.С.

27.	<u>защиты.</u> Обеспечить работников мылом, смывающими и обеззараживающими средствами в соответствии с установленными нормами.	В течение года	Зам.дир. по АХР Дзанагов С.С.
28.	Обеспечение индивидуальными средствами защиты от поражения электрическим током (диэлектрические перчатки, диэлектрические коврики, инструменты с изолирующими ручками).	1 раз в месяц	Зам.дир. по АХР Дзанагов С.С.
29.	<u>Мероприятия по пожарной безопасности</u> Разработать, утвердить по согласованию с профкомом учреждения инструкции о мерах пожарной безопасности в соответствии с требованиями ГОСТ 12.07.2004 года, установившего порядок обеспечения безопасности людей и сохранности материальных ценностей, а также создание условий для успешного тушения пожара на основе Правил пожарной безопасности.	Август	Зам.дир. по АХР Дзанагов С.С.
30.	Обеспечить журналами регистрации вводного противопожарного инструктажа, журналами регистрации противопожарного	В течении года	Ответственный по ОТ Хугаева Н.А.

31.	инструктажа на рабочем месте, а также журналом учета первичных средств пожаротушения.		
32.	Разработать и обеспечить учреждение инструкцией и планом-схемой эвакуации людей на случай возникновения пожара.	Август	Зам.дир. по АХР Дзанагов С.С., ответственный по ОТ Хугаева Н.А.
33.	Установление пожарных стенов и укомплектование их средствами пожаротушения.	Август	Зам.дир. по АХР Дзанагов С.С.
34.	Обеспечить кабинеты информатики, физики, химии, технологии, а также помещение столовой первичными средствами пожаротушения (песок, совок, огнетушители, кошма и др.).	Август	Зам.дир. по АХР Дзанагов С.С.
35.	Организация обучения работающих и обучающихся в учреждении мерам обеспечения пожарной безопасности, особенно в чрезвычайных ситуациях и проведение тренировочных мероприятий по эвакуации всего персонала.	2 раза в год	Ответственный по ОТ Хугаева Н.А.
	Освободить запасные эвакуационные выходы от хранения неисправной мебели и другого хлама.	Август	Зам.дир. по АХР Дзанагов С.С.

--	--	--	--

1. При невыполнении работниками образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, администрация учреждения имеет право применить к работникам санкции, предусмотренные трудовым законодательством РФ.

2. При невыполнении администрацией образовательного учреждения своих обязательств, предусмотренных данным соглашением, работники образовательного учреждения имеют право обжаловать бездействие администрации в городском отделе по образованию или администрации города.

Уполномоченное лицо по охране труда _____ Хугаева Н.А.