

«У Т В Е Р Ж Д А Ю»

Врио директора
МБОУ «СОШ №2 с.Ногир им.Х.Тотрова»
_____ **Г.Э.Качмазов**
« ____ » _____ **2019г.**

Протокол педагогического совета № _____
" ____ " _____ 2019г

П Л А Н

Учебно-воспитательной работы

**МБОУ «Средняя общеобразовательная школа № 2
с. Ногир им. Х.Тотрова» МО -Пригородный район РСО-Алания
на 2019 - 2020 учебный год**

с. Ногир 2019 год

АНАЛИЗ

учебно - воспитательной работы за 2018-2019 учебный год

В 2018 - 2019 учебном году педагогический коллектив средней общеобразовательной школы №2 с. Ногир им.Х.Тотрова работал над проблемой «Использование современных педагогических технологий в условиях реализации ФГОС НОО и ФГОС ООО». Исходя из этого были поставлены образовательные и воспитательные задачи, предусматривающие:

-создание условий для дальнейшего успешного обучения школьников и достижения ими государственных образовательных стандартов на всех уровнях общего образования;

- завершение перехода на федеральные государственные образовательные стандарты (ФГОС) начального общего образования; создание условий для ФГОС основного общего образования.

Учебный план на 2018-2019 учебный год был составлен на основании базисного учебного плана, сохраняющего в необходимом объеме содержание образования и являющегося обязательным на каждой ступени обучения. При составлении учебного плана соблюдались преемственность между ступенями обучения и классами, сбалансированность между предметными циклами и отдельными предметами, уровень учебной нагрузки на ученика, не превышал предельно допустимого.

Основной целью работы педагогического коллектива являлось:

1.формирование общей культуры обучающихся на основе усвоения обязательного минимума содержания общеобразовательных программ дошкольного, начального общего, основного общего, среднего (полного) общего образования, их адаптация к жизни в обществе;

2.создание основы для осознанного выбора и последующего освоения профессиональных образовательных программ;

3.формирование здорового образа жизни.

Подводя итоги работы (деятельности) школы за 2018 - 2019 учебный год, следует отметить, что усилия школы были направлены на выполнение законов РФ и РСО – Алания «Об образовании.»

Главная методическая тема школы:

«Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий».

Весь педагогический коллектив школы, учащиеся были настроены на дальнейшее улучшение уровня образования и воспитания, обеспечение качественного и количественного выполнения учебных программ.

На конец учебного года в школе обучалось 336 уч-ся. Из них : ГКП -15; 1 - 4 кл- 120уч-ся; в 5-9 классах – 162 учащихся; в 10-11 классах - 39 учащихся. Количество классов - комплектов - 15.

Мальчиков- 142 , девочек- 181 . Отличников- 10, хорошистов-77.
% успеваемости- 98, % качества – 34%

Прослеживается положительная динамика качества знаний учащихся за последние три года

1.Динамика качества знаний обучающихся в сравнении за три года.

Уровень образования	2016-2017 учебный год				2017-2018 учебный год				2018-2019 учебный год			
	Всего обучающихся	Аттестовано	Не аттестовано	Качество знаний, %	Всего обучающихся	Аттестовано	Не аттестовано	Качество знаний, %	Всего обучающихся	Аттестовано	Не аттестовано	Качество знаний, %
Начальное общее (2-4)	81	81	-	48	112	112		45	85	84	1 (Абаева)	45
Основное общее	152	152	-	21	156	154	2	23	162	162		25
Среднее общее	34	34	-	31	41	41		34	39	36	3	32
Итого	267	267	-	38	309	307	2	34	286	282	4	34

Педагогический коллектив МБОУ «СОШ №2 с.Ногир им.Х.Тотрова» составляет 33 учителя. Среди них 3 учителя имеют звание «Заслуженный учитель РСО-Алания», 3 учителя «Почетный работник образования РФ», 8 учителей имеют высшую квалификационную категорию, 8 учителей - первую квалификационную категорию.

За последние пять лет все учителя школы прошли курсы повышения квалификации в РИПКРО.

Систематически проводится работа по повышению квалификации педагогов по следующей структуре, состоящая из следующих направлений:

- профессиональное совершенствование: курсовая подготовка; участие в работе МО; повышение категории через аттестационные процессы и участие в различных конкурсах.

- непрерывное самообразование: целевое изучение новых стандартов, программ по предметам; изучение и апробация новых технологий; участие в методических семинарах; конференциях, конкурсах профессионального мастерства.

Коллектив школы стабильный, текучести кадров нет. Школа работает в режиме шестидневной недели, в одну смену.

Важное место в адаптации детей – это правильная организация режима дня. В период адаптации в 1 –х классах продолжительность урока составляла 35 минут. Соблюдая здоровьесберегающие технологии , форма проведения уроков чаще бывала игровой , 1-2 раза за урок проводились физкультминутки, подвижные игры, физические упражнения, гимнастика для глаз и т.д.

Все учителя начальной школы контролируют правильность посадки детей за партами и выполняют рекомендации врача, указанные в листках здоровья. В начале

первой четверти по плану школы прошла проверка уровня адаптации, умений и навыков учащихся 5-х классов по математике.

Выявлено: период адаптации пятиклассников проходит спокойно и мягко.

Уроки чаще несут игровой характер.

По итогам проверочных работ были выявлены темы, усвоенные учащимися хорошо, а также темы и вопросы, вызвавшие наибольшие затруднения.

Исходя из входной проверочной работы, учителями были выяснены вопросы, требующие повторения в начале 5-го класса:

по математике:

- порядок действий;
- решение задач на сложение и умножение чисел;
- решение задач на движение;
- решение геометрической задачи.
- решение задач на проценты .

Обеспечение освоения обучающимися в полном объеме учебных программ является одной из важнейших задач и функций школы. С целью реализации этой задачи, контроля и отслеживания данного процесса в план ВШК постоянно включается соответствующий раздел, включающий проверки и анализ календарно-тематического планирования учителей-предметников, анализ школьной документации, контроль выполнения практической части программ, соответствие количества и сроков проведения контрольных, лабораторных, практических работ по графику.

Проверены все журналы по заполнению программного материала, выставлению четвертных оценок, тетради для контрольных и творческих работ по русскому языку.

По итогам второго полугодия были проведены рейтинговые работы.

Цель: Проверить ЗУН учащихся.

Одним из главных статистических показателей работы являются результаты итогового контроля. Для итогового контроля уровня знаний учащихся были выбраны рейтинговые контрольные работы по химии, физике, биологии, истории, английскому языку, обществознанию, географии.

Ф.И.О. учителя	Класс	предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.	% кач.
Губиева М.А.	8а	химия	0	5	10	2	88	29
	10		0	2	11	3	81	13
Джикаева С.Ш	5а	Биология	6	5	2	0	100	84
	5б		5	8	2	0	100	86
	6а		0	13	10	0	100	65
	7а		4	12	3	0	100	84
	8а		5	7	9	0	100	65
	10а		1	8	7	0	100	56
Джиоева Н.А.	7а	Физика	2	8	5	1	94	63
	8а		2	8	8	0	100	55
	10а		4	10	2	0	88	25
	6а							
	7а							

	10							
Тотрова Л.А.	5а	География	3	2	8	1	93	36
	5б		11	3	1	0	100	93
	6а		8	9	5	1	96	74
	7а		7	9	2	0	100	84
	8а		5	7	8	2	89	55
Губиева М.А.	10	география	0	2	11	3	81	13
Тедеева Л.Б.	6а	Англ.яз	4	6	4	5	73	52
	8а		2	1	1	4	50	37
	10а		0	1	6	8	50	7
Колижук Л.В.	5а	Англ.яз	0	0	4	2	66	0
	5б		0	3	7	2	83	25
	6а		0	0	2	3	43	0
	7а		1	3	7	5	68	25
	8а		0	0	6	4	60	0
Битарова Л.Б.	6а	Обществозн ание	0	8	8	6	73	36
	7а		7	3	4	0	100	72
	8а		0	3	6	15	38	0
	10		0	5	6	0	100	46
Засеева Э.З.	5а	История	1	4	8	0	100	39
	5б		2	9	6	0	100	65
	6а		11	1	7	5	79	50
	7а		2	8	8	1	95	53
	8а		4	7	9	0	100	55
	10а		4	10	2	0	100	25

Итоги годовых контрольных работ за 2018-2019 учебный год.

РУССКИЙ ЯЗЫК

Класс	Всего/ писали	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.	% кач.	Учитель
5а	15/14	3	3	6	2	85	43	Качмазова А.В..
5б	17/17	4	7	6	0	100	65	Засеева М.Х.
6а	28/23	8	5	8	2	91	57	Дзуцева З.К.
7 а	21/17	2	7	5	3	82	53	Засеева М.Х.
8 а	29/20	3	10	5	2	90	65	Багаева И.С.
9 а	21/16	1	7	4	4	75	50	Багаева И.С.
9 б	28/23	3	14	6	2	92	68	Качмазова А.В.
10 а	18/13	1	12	4	0	100	76	Качмазова А.В
11а	21/16	5	7	4	0	100	81	Засеева М.Х.
ИТОГО:						91	62	

МАТЕМАТИКА

Класс	Всего/ писали	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.	% кач.	Учитель
5а	15/13	3	3	3	3	75	50	Харебова Н.М.
5б	17/16	1	6	6	3	87	48	Чибирова И.Л.
6а	28/23	0	5	12	6	81	30	Чибирова И.Л.
7 а	21/18	4	4	8	2	89	44	Харебова Н.М.
8 а	29/14	3	5	6	0	100	57	Багаева М.П.
9 а	21/15	3	4	8	0	100	43	Чибирова И.Л.
9 б	28/26	2	12	10	2	92	54	Харебова Н.М.
10 а	18/17	0	4	12	1	94	24	Харебова Н.М.
11 а (проф)	21/5	0	0	3	2	60	0	Чибирова И.Л.
11а (базов)	21/13	0	7	3	3	77	54	Чибирова И.Л.
ИТОГО:						95	45	

ФИЗИКА

Класс	Всего/ писали	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.	% кач.	Учитель
9а	21/15	0	6	6	3	80	40	Джигоева Н.А.
9б	28/17	0	7	10	0	100	41	Джигоева Н.А.
11а	21/15	2	5	5	2	87	47	Джигоева Н.А.
ИТОГО:	47					89	43	

ХИМИЯ

Класс	Всего/ писали	«5»	«4»	«3»	«2»	% усп.	% кач.	Учитель
9а	21/13	1	6	6	2	81	46	Губиева М.А.
9б	28/25	3	9	13	0	100	48	Хубецова Д.К
11а	21/17	2	9	6	0	100	65	Губиева М.А.
ИТОГО:						97	53	

В истекшем учебном году на основании Положения о промежуточной аттестации учащихся были проведены переводные экзамены в 5 кл. – русс-яз (диктант с грамматическим заданием) и математика (контрольная работа) ; в 8 кл – русс-яз (диктант с грамматическим заданием) , математика (контрольная работа) и химия (билеты).

Учебный процесс в школе организован в соответствии с расписанием уроков, учебная нагрузка в классах соответствовала предельно допустимой норме СанПиНа.

Все классы занимались в режиме 6-дневки., кроме 1-х классов. Продолжительность урока – 45 минут.

В течение учебного года активно работали школьные методические объединения. В школе функционирует четыре методических объединения :

МО классных руководителей (Губиева М.А.)

МО учителей русского языка и литературы (рук. Качмазова А.В.

МО учителей естественно-математического цикла (рук. Багаева М.П.)

МО учителей начальных классов (рук. Еналдиева Л.Т.

МО учителей иностранного языка (английский, французский) –Колижук Л.В.

Одной из ведущих задач модернизации структуры и содержания общего образования является повышение эффективности образовательного процесса в школе.

В 2018-2019 уч.г. **МО начальных классов** работало по теме «Методическое сопровождение работы по новым образовательным стандартам». В истекшем учебном году по внедрению ФГОС перед коллективом начальной школы были поставлены следующие задачи:

- обеспечить освоение и использование наиболее эффективных приемов и методов обучения школьников на основе личностно-ориентированного обучения через освоение и внедрение современных педагогических технологий.

- работать над повышением эффективности и качества образования в начальной школе в условиях новых ФГОС второго поколения.

- работать с молодыми и вновь прибывшими специалистами;

За 2018-2019 учебный год были проведены все заседания МО, предусмотренные планом работы. Тематика заседаний отражала основные проблемные вопросы, стоящие перед МО. Учителя работали в тесном контакте с психологом. Были проведены открытые уроки и внеклассные мероприятия на школьном уровне и на уровне РИПКРО. На заседаниях МО были заслушаны отчеты всех учителей по темам самообразования.

Поставленные цели и задачи достигнуты благодаря активной работе членов МО и их заинтересованности в составе 7 учителей начальных классов.

В истекшем учебном году **методическое объединение учителей-словесников** работало над проблемой: «Повышение качества образования через внедрение современных технологических технологий».

В методическом объединении учителей-словесников приняло участие 4 учителя. По итогам года программный материал выполнен каждым педагогом ШМО.

Заседания проводились согласно плану работы: обсуждались и согласовывались рабочие программы по предметам, организованы и проведены входные контрольные работы в 5-м, 10-м классах , промежуточная аттестация в 5-м, 7-ом и 8-ом классах, административные контрольные работы в выпускных классах. Учителями рассматривалась и обсуждалась методика подготовки к ОГЭ и ЕГЭ.

Как показала работа, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных целей и задач в 2018- 2019 учебном году. Деятельность учителей и учащихся была достаточно активной, были разнообразными формы работы.

В октябре месяце была проведена Всероссийская олимпиада «Русский медвежонок» школьного масштаба. Учащиеся с 5-11 классы приняли активное участие в мероприятии.

В школе также действует **МО естественно-математического цикла**. В МО естественно-математического цикла принимает участие 7 учителя. Перед всеми членами методического объединения учителей естественно-математического цикла стояла одна огромная задача: подготовка учащихся 9-х, 11-х классов к успешной сдаче обязательного ЕГЭ и ОГЭ как по математике, так и физике, химии и биологии. В течение всего учебного года проводились тренировочные и диагностические работы по математике в форме ОГЭ -9 классах и ЕГЭ -11кл. На заседаниях ШМО естественно-математического цикла обсуждались результаты всех проведенных работ. В течении года этот вопрос проходил «красной нитью» через всю работу методического объединения. Поставленные цели и задачи достигнуты благодаря активной работе членами МО.

В 2018-2019 уч.году в школе первый раз действовал МО учителей иностранного языка. В МО входит 4 учителя иностранного языка. Несмотря на то, что в школе первый раз работало это объединение, члены МО приложили максимум усилий для реализации поставленных целей и задач в 2018- 2019 учебном году.+

Согласно приказа Минобрнауки РФ от 27.01.2017 №69 « О проведении мониторинга качества образования» , а также графика проведения мероприятий, направленных на исследование качества образования в 2017-2018 уч.году были проведены ВПР для обучающихся в 4 -7, 11 классах в штатном режиме .

Всероссийские проверочные работы (ВПР) проводятся в целях осуществления мониторинга результатов перехода на ФГОС и направлены на выявление уровня подготовки обучающихся по учебным предметам .

В целях получения объективной информации о качестве освоения программ начального общего образования, определения уровня ключевых компетенций выпускников начальной школы 4 кл. в апреле месяце был проведен **ВПР по следующим учебным предметам:**

Русский язык. Часть 1 (диктант) – 15 апреля 2019г.

Русский язык. Часть 2 – 17 апреля 2019г.

Математика – 22 апреля 2019г.

Окружающий мир – 24 апреля 2019г.

Учитель	класс	Кол-во уч-ся	Предмет	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. оценк	% усп	% кач.зн
Багаева А.В.	4а	23	Математик	1	14	5	2	3,6	91	68
			Русс-яз	0	13	6	3	3,4	86	59
			Окруж.мир	0	14	7	0	3,6	100	67

В целях получения объективной информации о качестве освоения программ основного общего образования, для определения общеобразовательной подготовки

обучающихся 5 класса в соответствии с требованиями ФГОС в апреле месяце был проведен ВПР по следующим учебным предметам:

Русский язык – 25.04.2019г.

Математика – 23.04.2019г.

История – 16.04.2019г.

Биология – 18.04.2019г.

Результаты 5А класса

Предмет	учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. оценка	% усп.	% кач. знаний
Русский язык	Качмазова А.В.	0	9	2	2	3,5	85	69
Математика	Харебова Н.М.	0	6	4	2	3	83	50
История	Битарова Л.Б.	0	1	7	2	2,9	87	53
Биология	Джикаева С.Ш.	5	5	3	0	4	100	77

Результаты 5Б класса

Предмет	учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. оценка	% усп.	% кач. знаний
Русский язык	Засеева М.Х.	3	4	6	4	3,4	77	41
Математика	Чибирова И.Л.	0	8	5	3	3	81	50
История	Битарова Л.Б.	2	7	1	4	3,5	72	60
Биология	Джикаева С.Ш.	5	8	3	0	4	100	81

В целях получения объективной информации о качестве освоения программ основного общего образования, для определения общеобразовательной подготовки обучающихся 6 класса в соответствии с требованиями ФГОС в апреле месяце были проведены ВПР по следующим учебным предметам:

25 апреля 2019 года – математика

16 апреля 2019 года биология

23 апреля 2019 года русский язык

9 апреля 2018 года – география

11 апреля 2019 года – история

Результаты 6А класса

Предмет	учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. оценка	% усп.	% кач. знаний
Русский язык	Дзуцева З.К.	1	9	8	5	3	78	44
Математика	Чибирова И.Л.	1	6	10	6	3	68	30
История	Битарова Л.Б.	0	3	10	5	2,8	72	16
Биология	Джикаева С.Ш.	0	4	15	4	3	86	39
География	Тотрова Л.А.	4	5	13	3	3,4	88	36
Общесвзнан.	Битарова Л.Б.	0	5	12	5	3	77	23

В целях получения объективной информации о качестве освоения программ основного общего образования, для определения общеобразовательной подготовки обучающихся **7 класса** в соответствии с требованиями ФГОС в апреле месяце были проведены ВПР по следующим учебным предметам:

Результаты 7А класса

Предмет	учитель	«5»	«4»	«3»	«2»	Ср. оценка	% усп.	% кач. знаний
Русский язык	Засеева М.Х.	0	3	9	6	2,8	75	16
Математика	Хареева Н.М.	0	8	7	2	3,3	88	47
История	Засеева Э.З.	4	5	8	2	3,5	90	47
Биология	Джикаева С.Ш.	2	11	6	1	3,2	95	65
География	Тотрова Л.А.	5	7	4	0	4	100	81
Обществознан.	Битарова Л.Б.	0	8	9	2	3,3	53	10

ВПР в 11 кл. предназначен для итоговой оценки уровня общеобразовательной подготовки выпускников средней школы на базовом уровне. Результаты ВПР 11кл. не учитываются.

В 2018-2019 учебном году по плану районного МО были проведены предметные олимпиады. Из 222 обучающихся 4-11х классов приняло участие 106 уч-ся (кол-во уч-ся принявший участие в нескольких олимпиадах учитывается один раз,) что составляет 48 %. На школьном этапе ВОШ в этом году участвовали учащиеся 4 кл. по математике и русскому языку. Учащиеся приняли активное участие. Из 24 уч-ся 4 кл. приняли участие 6 уч-ся по русскому языку и 5 уч-ся по математике.

На муниципальном этапе ШО принимали участие обучающиеся 7-11 классов.

На муниципальном этапе ШО общее количество участников составляет 31 обуч-ся. Из них : 7 класс – 5 обуч-ся; 8 класс – 3 обуч-ся ; 9класс – 10 обуч-ся ; 10 класс – 9 обуч-ся; 11 класс – 4 обуч-ся.

Количество победителей – 1: 1. Качмазова Виктория – 8 класс (физическая культура)

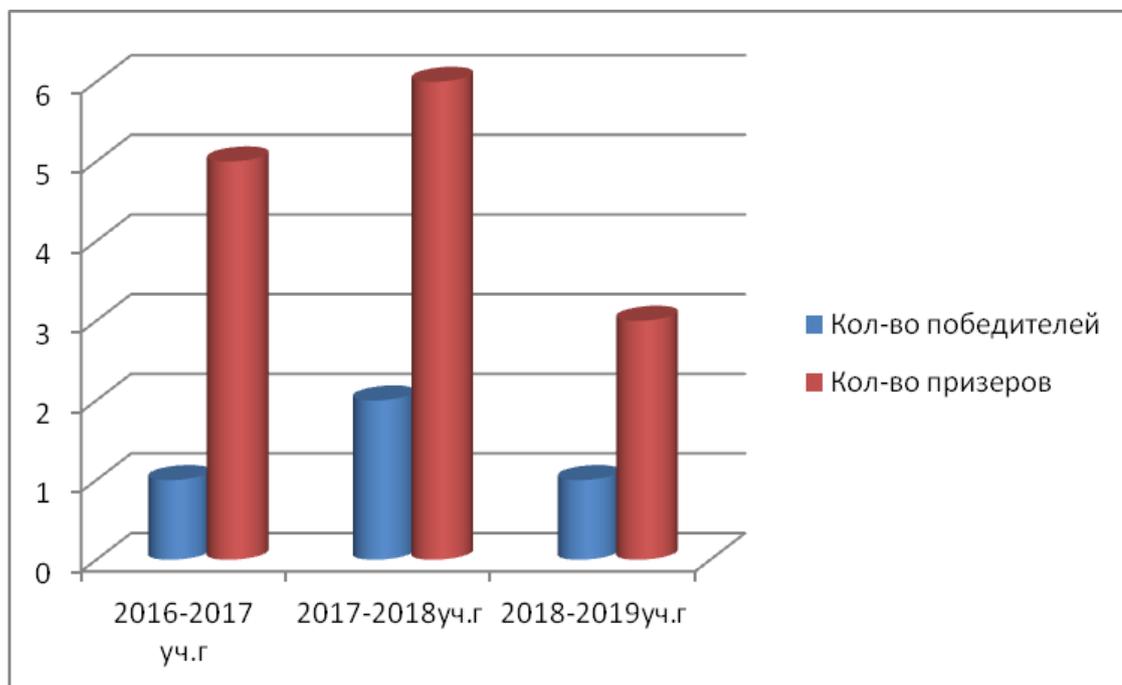
Количество призеров – 3: 1. Гамхетова Валерия – 10 класс (физическая культура)

2. Засеева Кристина Игоревна – 8 класс (физ. культ.)

3. Базаева Диана Тамерлановна- 7 класс (русс-язык)

Результаты за последние 3 года

	2016-2017 уч.г	2017-2018уч.г	2018-2019уч.г
Кол-во победителей	1	2	1
Кол-во призеров	5	6	3



Наблюдается отрицательная динамика по сравнению с результатами прошлого года. Итоги муниципального этапа олимпиады свидетельствуют о необходимости усиления предварительной подготовки к олимпиаде. В этой связи целесообразнее в процессе преподавания наряду с традиционными методами и формами работы использовать формы и методы работы с одаренными детьми.

Большая работа в истекшем учебном году была проведена по привлечению одаренных детей к участию в научно-исследовательской и творческой деятельности. Обучающиеся нашей школы приняли участие в республиканском конкурсе талантливой молодежи «Сказка на родном языке» и заняли 2 место – руководитель Тедеева Л.Б.

Команда школы заняла 2 место в КВН, руководитель Дзукаев З.Г.
Команда школы получила Гран при в районном конкурсе «Сказка» руководитель Тедеева Л.Б.

Команда школы заняла 1 место по мини-волейболу руководитель Базаева Г.К.

Команда школы заняла 2 и 3 места в номинациях конкурса «Победа»
Багаева Илона заняла 3 место в конкурсе «Ирон дан аз» руководитель Бетева Е.Д.
Хугаева Марина заняла 1 место по шахматам.

Команда школы заняла 3 место по волейболу СКФО руководитель Зайцева И.В.

Английский язык преподают учителя первой квалификационной категории Гагиева М.Д., Колижук Л.В. и молодой специалист Тедеева Лилия Батразовна.

Тедеева Лилия Батразовна., несмотря на небольшой срок работы дала открытый урок в 9 классе в рамках семинара для учителей английского языка Пригородного района по теме «Подготовка к ОГЭ».

Успешная сдача ОГЭ и ЕГЭ выпускниками является одной из главных задач школы.

Из 70 выпускника МБОУ «СОШ № 2 с. Ногир им.Х.Тотрова» сдавали в форме ЕГЭ – 21 уч-ся и ОГЭ – 49 уч-ся.

В рамках подготовки к итоговой аттестации учеников 9,11 классов была разработана система по подготовке к итоговой аттестации в форме ЕГЭ и ОГЭ.

Основными направлениями работы администрации по подготовке к ГИА в форме ЕГЭ и ОГЭ стали тематические собрания с учащимися, родителями, индивидуальные консультации с учащимися (по предметам по выбору).

В течении всего года были проведены пробные диагностические работы по подготовке к ОГЭ и ЕГЭ по русскому языку, математике . В 9,11 классах проводились контрольно-диагностические работы по математике по материалам телекоммуникационной системы СтатГрад.

Учителя-предметники и администрация по результатам диагностических работ выявили учащихся, которые показали низкие результаты. С этой категорией учащихся была спланирована индивидуальная работа , выявлены причины низких результатов, разработана система упражнений по ликвидации пробелов в знаниях уч-ся.

В школе был усилен контроль со стороны администрации за работой педагогов, осуществляющих подготовку к ЕГЭ и ОГЭ.

Анализируя результаты итоговой аттестации в 2018-2019 уч.г можно сделать вывод том ,что успешная сдача ЕГЭ и ОГЭ – это в первую очередь результат работы учителя с учеником в течении всего периода обучения в школе.

В этом учебном году кроме обязательных экзаменов в форме ЕГЭ по математике и русскому языку, по выбору сдали экзамены: химию – 4 уч-ся, физику - 3 уч-ся, биологию –6 уч-ся, историю – 4 уч-ся, обществознание – 11 уч-ся.

Участие выпускников 11 класса в ЕГЭ в сравнении за три года

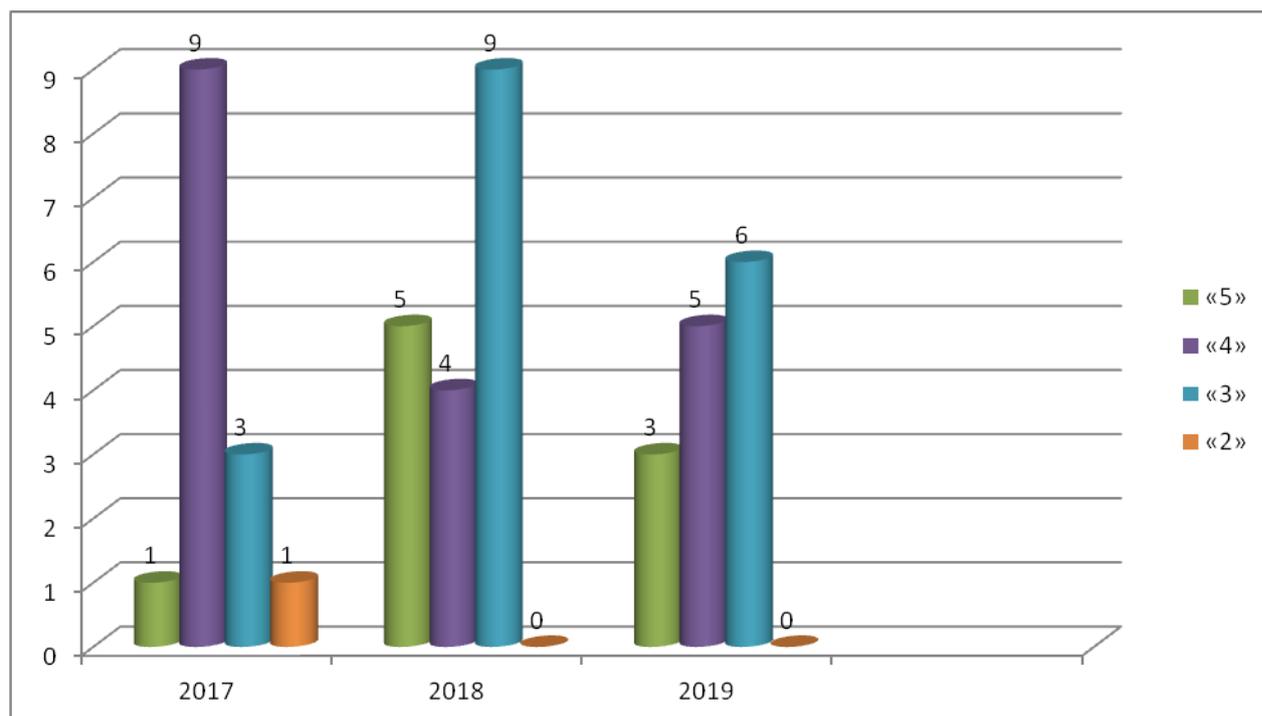
Год	Предмет	Кол-во участников	Средний балл	Число участников, выполнивших ЕГЭ (по 100 бальной шкале)									
				0-10	11-20	21-30	31-40	41-50	51-60	61-70	71-80	81-90	91-100
2017	Русский язык	14	51	0	1	4	1	0	6	1	1		
	Математика (профильная)	9	37	0	1	3	2	2	1	0	0	0	0
	Обществознание	10	37	0	2	3	1	1	1	2	0	0	0
	Биология	6	47	0	0	1	0	3	1	1			
	История	7	42	0	0	1	1	4	1	0	0	0	0
	Химия	6	43	1	1	0	1	0	1	1	1	0	0
2018	Русский язык	18	54	0	0	2	1	5	5	2	1	2	0
	Математика (профильная)	7	37	1	1	0	2	0	3	0	0	0	0
	Обществознание	7	36	1	1	2	0	0	3	0	0	0	0
	Биология	7	40	0	1	1	2	1	1	1	0	0	0
	История	5	31	0	0	3	1	1	0	0	0	0	0
	Химия	6	41	0	1	1	1	1	1	1	0	0	0
	Физика	4	38	1	0	0	0	2	1	0	0	0	0

2019	Русский язык	20	48	1	2	2	3	2	1	7	2	1	0
	Математика (профильная)	6	56				2			3	1		
	Обществознание	11	38	1	1	3	1	1	2	1	1	0	0
	Биология	6	51					3	2	1			
	История	4	39	1			1	1		1			
	Химия	4	60					2		1	1		
	Физика	3	42			1	1			1			
	ИКТ	1	50					1					
	Литература	2	37				2						

Результативность участия выпускников 11 класса в ЕГЭ по математике (базов. уровень)

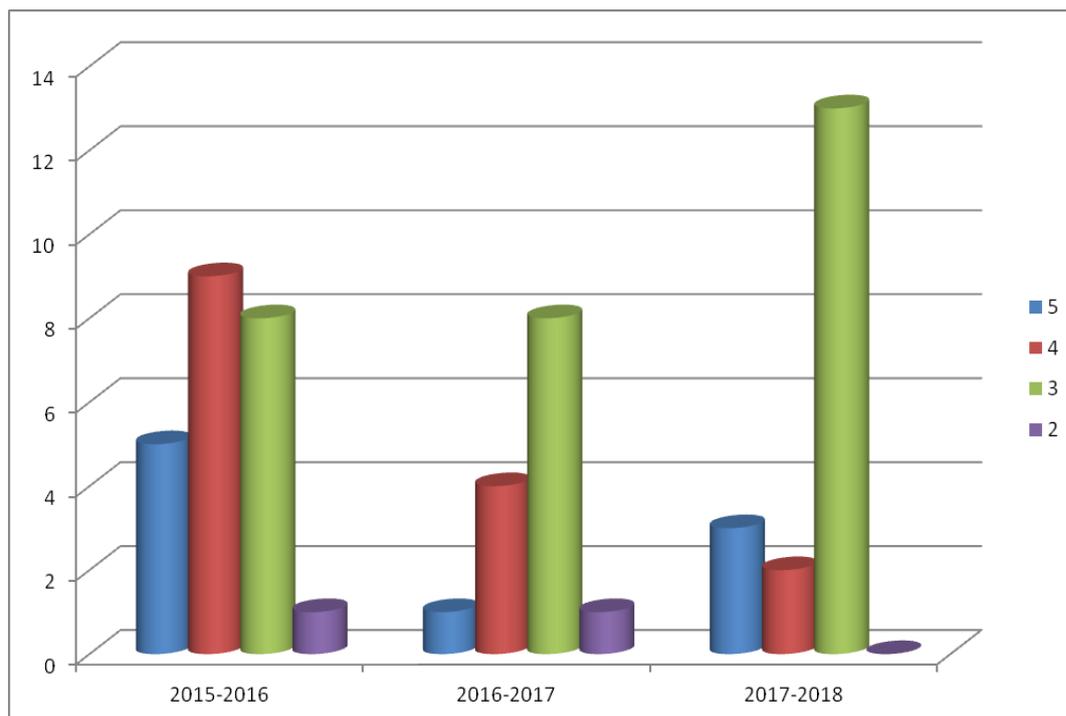
Год	Кол-во участников	Средняя оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
2017	14	3,7	1	9	3	1
2018	18	4	5	4	9	0
2019	14	4	3	5	6	0

Результативность участия выпускников 11 класса в ЕГЭ по математике (базов. уровень)



Результативность участия выпускников 11 класса в ЕГЭ по русскому языку

Год	Кол-во участников	Средняя оценка	«5»	«4»	«3»	«2»
2017	14	3	1	4	8	1
2018	18	3	3	2	13	0
2019	20	3	2	9	3	6



Учащиеся 11 класса при сдаче ЕГЭ показали следующие результаты:

Предмет	Кол-во писав. уч-ся	Ф.И.О. преподавателя	Оценки				% успеv	% кач. знан	СОУ	Ср. балл	Ср. оцен
			«5»	«4»	«3»	«2»					
Математика (проф.)	6	Чибирова Ирина Львовна	2	2	2	0	100	67	67	56	4
Математика (базовый)	14	Чибирова Ирина Львовна	3	5	6	0	100	57	60	7	4
Русский язык	20	Засева Мелуся Хаджумаровна	2	9	3	6	70	55	52	48	3,35
Обществозн	11	Битарова Лариса Батырбек	1	2	2	6	45	27	42	38	2,8
История	4	Битарова Лариса Батырбек	0	1	2	1	75	25	41	39	3
Информат.	1	Багаева Мадина Петровна	0	0	1	0	100		36	50	3

Химия	4	Хубецова Деляра Камболат	0	2	2	0	100	50	50	60	3,5
Физика	3	Джигоева Нелли Асланбековна	0	1	2	0	100	25	45	42	3
Биология	6	Джикаева Светлана Шамильевна	0	1	5	0	100	17	41	51	3
Литература	2	Засеева Мелуся Хаджумаровна	0	0	2	0	100		33	37	3

Сравнительный анализ результатов ЕГЭ по математике за последние 3 года выявил положительную динамику показателей образовательных результатов выпускников школы, а по русскому языку стабильную.

С этого учебного года все девятиклассники сдавали 4 экзамена : 2 обязательных (русский язык и математика) и 2 выбранных произвольно.

В этом учебном году для получения аттестата об основном общем образовании обязательным условием является успешная сдача как обязательных предметов, так и выбранных произвольно. В 9-х классах экзаменами по выбору были определены биология, химия, обществознание, физика и история.

Динамика результативности участия выпускников 9 класса в ОГЭ в сравнении за три года

Год	Предмет	Кол-во участников	Средняя оценка
2017	Русский язык	14	3
	Математика	14	3,7
	Обществознание	10	2,7
	История	7	3
	Химия	6	3
	Биология	6	3
	Физика	2	3
2018	Русский язык	27	4
	Математика	27	4
	Обществознание	21	4
	Химия	4	4
	Биология	22	4
	Физика	2	3
	Информатика	4	3
2019	Русский язык	49	3
	Математика	49	4
	Обществознание	39	3
	Химия	7	4
	Биология	39	4
	Физика	2	3

Учащиеся 9 класса при сдаче ОГЭ показали следующие результаты:

Предмет	Кол. уч-ся	Ф.И.О. преподавателя	Оценки				% успе в	% кач. знан	СОУ	Ср. балл	Ср. оцен ка	ср. оценка по району
			«5»	«4»	«3»	«2»						

Математика	49	Чибилова И.Л. Харебова Н.М.	2	42	5	0	100	92	63	18	4	
Русс. язык	49	Качмазова А.В. Багаева И.С.	8	17	24	0	100	33	48	25	3	
Обществозн	39	Битарова Л.Б.	0	22	17	0	98	57	53	23	3	
Биология	39	Джикаева С.Ш.	0	33	6	0	100	85	60	30	4	
Химия	7	Хубецова Д.К.	3	3	1	0	100	86	76	26	4	
Физика	2	Джигоева Н.А.	0	0	2	0	100		36	17,5	3	
История	10	Засеева Э.З.	0	9	1	0	100	90	61	28	4	

Результаты по математике в форме ОГЭ 9-х классах

	Всего уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	% успев.	% к/з.	Ср. оценка
2016-2017	34	4	27	3	-	100	91	4
2017-2018	27	4	21	2	0	100	93	4
2018-2019	49	2	42	5	0	100	92	4

Результаты по русскому языку в форме ОГЭ в 9-х классах

	Всего уч-ся	«5»	«4»	«3»	«2»	% успеv.	% кач.	Ср. оценка
2016-2017	34	4	13	15	2	93	48,5	3,5
2017-2018	27	4	15	0	8	100	70	4
2018-2019	49	8	17	24	0	100	33	3,6

Сравнительный анализ результатов ОГЭ по русскому языку и математике за последние 3 года выявил положительную динамику показателей образовательных результатов выпускников школы.

Рекомендации:

Для успешной подготовки школьников к ОГЭ, ЕГЭ учителям-предметникам необходимо обратить внимание на усвоение учащимися:

- содержания всех разделов школьного курса по предметам ;
- умение анализировать информацию, представленную в невербальной форме (рисунки, схемы);
- выполнение программных практических работ; понимание основных понятий, умение применять их и приводить примеры;

- способность четко формулировать свои мысли; изучить вопросы, вызвавшие затруднение при сдаче пробных экзаменов ;
- при проведении контрольных работ по типу ОГЭ, ЕГЭ больше внимания уделять правилам заполнения бланков ответов, бланков регистрации ; с учетом требований итоговой аттестации совершенствовать методику преподавания;
- воспитывать в учениках позитивное отношение к учению, самообразованию.

Рассмотрев проблемное поле по результатам анализа ЕГЭ-11 и ОГЭ – 9 можно обозначить следующие направления деятельности педагогического коллектива школы на 2019-2020 учебный год:

- усовершенствовать систему внутришкольного мониторинга уровня обученности учащихся выпускных классов, на основе единых оценочных эталонов;
- использовать для подготовки учащихся открытые банки тестовых заданий.
- На МО учителям провести подробный анализ результатов ЕГЭ ,ОГЭ и разработать стратегию подготовки учащихся к ГИА , ориентированную на достижение уровня знаний, удовлетворяющего требованиям стандартов на базовом уровне.
- На уроках чаще использовать тестовые технологии, как для тематического, так и для итогового контроля, для индивидуальных занятий использовать пособия, содержащие задания из КИМов, в общую работу на уроке включать задачи из КИМов.
- Больше внимания уделять устной речи учащихся, систематической работе со словарями.
- Уделять внимание не столько количеству знаний учащихся, сколько сформированности универсальных способов познания, мышления, практической деятельности.
- Для развития математического мышления использовать решение проблемных задач, в которых применяются известные методы для решения новых задач, приводится выбор рационального способа решения из возможных вариантов.
- Совершенствовать формы работы с одаренными учащимися.
- Осуществлять психолого-педагогическую поддержку слабоуспевающих учащихся.

В течение учебного года учителями школы и администрацией велся учет качественного и количественного выполнения учебных программ, изучала тематическое планирование по всем предметам. В целом, учителя ответственно отнеслись к составлению тематических планов (с указанием авторов учебных пособий, даты издания учебников).

В результате проверки выполнения учебного плана и учебных программ в параллелях 10-11х классов выяснилось, что в основном по всем дисциплинам программа выполнена.

В течение учебного года шла проверка журналов по своевременному и аккуратному заполнению и выставлению объективных четвертных оценок, по выполнению программ. По результатам проверок журналов можно сказать следующее :

- журналы стали заполняться более аккуратно, правильно и вовремя оформляют журналы 98 % учителей, реже встречаются исправления оценок, хотя есть и замечания. Например, некоторые учителя заполняют журналы небрежно, допускают исправления записей и оценок замазкой, пользуются разными чернилами.

Особая роль в современных условиях отводится предпрофильной подготовке и профильному обучению на старшей ступени образования. В связи с этим по профильному обучению осуществлялась работа по трем направлениям:

- ранняя профилизация в параллели 8-х классов;
- предпрофильная подготовка учащихся 9-х классов;

В рамках ранней профилизации учащихся, с восьмиклассниками были проведены разъяснительные беседы о целях, задачах, содержании профильного обучения. В 9 классе за счет школьного компонента базисного учебного плана осуществляется предпрофильная подготовка учащихся.

Ее цель – выявление интересов, проверка возможностей учения по предполагаемому направлению. Это позволяет учащимся при переходе в 10-й класс сделать осознанный выбор профиля. Для работы по предпрофильной подготовке учителями школы были разработаны программы элективных курсов - помочь ученику осуществить осознанный выбор профиля обучения.

Несоответствие количества проведенных уроков планируемому количеству объясняется "выпадением" уроков на праздничные и выходные дни в связи с их переносом при совпадении праздничных дней с выходными. Разница в количестве уроков компенсировалась резервным временем в программе и за счет уплотнения материала по отдельным темам.

По итогам второго полугодия всеми учителями-предметниками был проведен самоанализ прохождения программ, из которого следует, что по всем предметам программа выполнена полностью за счет изменения календарно-тематического планирования, уплотнения учебного материала.

Количество контрольных, лабораторных, практических работ полностью соответствует программным требованиям, сроки их проведения в большинстве случаев соответствуют графику, незначительное несоответствие сроков вызвано вышеназванными объективными причинами.

Наряду с имеющимися положительными результатами в работе школы имеются недостатки:

- все еще недостаточно эффективна работа с учащимися школы, мотивированными на учебу у отдельных учителей;
- не все учителя владеют эффективными формами контроля знаний учащихся;

Пути устранения недостатков:

1. Всем учителям-предметникам при составлении календарно- тематического планирования в 2019-2020 учебном году предусмотреть не менее 2-х резервных часов на изучение учебного материала.

2. В календарно-тематическом планировании указать количество и сроки проведения контрольных, лабораторных, практических и других письменных работ.

Воспитание педагогическим коллективом школы рассматривается в неразрывной связи с обучением. Организация воспитательной работы в школе подчинена главной идее - человек есть саморазвивающееся, самоопределяющееся, самореализующееся существо.

Цель воспитательной работы школы: Создать условия для воспитания духовно-нравственного человека, на основе уважения к истории Родины, родного языка, культуры.

В 2018-2019 учебном году коллектив школы решал следующие **воспитательные задачи:**

- формирование у школьников системы духовно-нравственных ценностей, готовности к самостоятельному нравственному выбору;
- организация ученического самоуправления, способствующего сплочению школьного коллектива и реализации каждым школьником своей гражданской позиции;
- формирование у школьников гражданской ответственности и правового самосознания;
- развитие познавательной и социальной активности учащихся, воспитание ответственного отношения к учебе, сознательной дисциплины, потребности в самосовершенствовании и самореализации;
- формирование основ культуры общения и построения межличностных отношений, развитие организаторских, партнерских и лидерских качеств, коммуникативных навыков;
- активное вовлечение родителей в процесс жизнедеятельности школы.

Организация духовно-нравственного развития и воспитания обучающихся школы осуществляется по следующим направлениям:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека;
- Воспитание нравственных чувств и этического сознания;
- Воспитание трудолюбия, творческого отношения к учебе, труду, жизни;
- Воспитание ценностного отношения к природе, окружающей среде (экологическое воспитание);
- Воспитание отношения к прекрасному, формирование представлений об эстетических идеалах и ценностях (эстетическое воспитание)

Воспитание в нашей школе реализуется через совместную деятельность взрослых и детей, детей друг с другом. При этом воспитание охватывает и пронизывает собой все виды деятельности: учебную (в границах разных образовательных дисциплин) и внеурочную (художественную, спортивную, досуговую, и др.

Необходимым условием нормального функционирования воспитательной системы является формирование высокопрофессионального корпуса педагогов. С этой целью в школе ведет свою деятельность методическая секция классных руководителей.

1. Начальных классов – руководитель Еналдиева Л.Т

2.Среднего звена(5-11кл.) - руководитель Губиева М.А

Они умело и грамотно проводили все заседания, вовлекали в работу всех классных руководителей. Было проведено по четыре заседания МО классных руководителей.

Все школьные традиционные дела делились на общешкольные и классные. В традиционных школьных мероприятиях участвуют все классы, но степень активности классов в жизни школы, естественно, разная. Это связано с работой классных руководителей, их желанием и умением организовать, заечь детей, умением привлекать к участию в мероприятиях каждого ребенка.

В современных условиях одним из важнейших приоритетов обновления содержания образования является модернизация и развитие **физкультурно-спортивного направления** деятельности школы. Цель: создание наиболее благоприятных условий для сохранения и укрепления здоровья учащихся, формирования у школьников отношения к здоровому образу жизни как к одному из главных путей в достижении успеха. Были определены основные формы организации воспитательной деятельности: цикл классных часов «В 21 век без наркотиков», психологические тренинги, дни здоровья, встречи с медицинскими работниками, спортивные праздники, спартакиады, соревнования, тематическая неделя «В здоровом теле - здоровый дух», конкурсы творческих работ «Здоровье в ваших руках», путешествия в мир природы.

Для сохранения и поддержания здоровья детей в школе работали спортивные секции по волейболу, баскетболу. В прошедшем учебном году школьники приняли участие во всех районных спортивных мероприятиях.

Планы классных руководителей предусматривали реализацию целенаправленных мероприятий по укреплению и сохранению здоровья учащихся, пропаганде здорового образа жизни в разделе «Здоровье». Каждым классным руководителем разработан и реализован комплекс мер по охране и укреплению здоровья детей, включающий в себя организацию и проведение каникулярного отдыха детей, инструктажей по правилам техники безопасности, детского травматизма на дорогах, наркомании, токсикомании, табакокурения, встреч родителей и детей с представителями правоохранительных органов, медработниками, экскурсий и походов, участие коллектива класса в Днях здоровья, спортивных внутришкольных мероприятиях.

В прошедшем учебном году реализованы годовые планы мероприятий по профилактике правонарушений, по профилактике употребления психоактивных веществ в молодежной среде; по профилактике безнадзорности и беспризорности, предупреждению правонарушений среди подростков.

В школе проводились единые тематические классные часы, Дни профилактики курения, алкоголизма, токсикомании и наркомании, коллективно-творческие дела, посвященные Международному Дню без табака, Дню памяти, погибших от СПИДа, Дню борьбы с наркоманией, Всемирному Дню здоровья. Не раз приглашались в школу для бесед со старшеклассниками, сотрудники УФМС Пригородного района, врачи

Ногирской амбулатории. Систематически организовывались круглые столы, просмотр и обсуждение видеофильмов.

Профилактическая деятельность с детьми «группы риска» организовывалась согласно Федеральному Закону № 120 «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений несовершеннолетних».

Классными руководителями, инспектором ПДН и медицинской сестрой ежегодно проводятся исследования по раннему выявлению курения, употребления алкогольных напитков, и причин, побудивших к этому. Выявляются несовершеннолетние «группы риска», склонные к правонарушениям. Изучаются индивидуальные особенности развития личности учащихся «группы риска», социальное положение и материально-бытовые условия проживания их семей, условия семейного воспитания, занятость в свободное время. За обучающимися устанавливается систематическое психолого-педагогическое наблюдение, организуется индивидуально-профилактическая работа.

Профилактической работе способствует деятельность в школе **Совета по профилактике асоциальных явлений**, на заседаниях которого решались индивидуальные проблемы отдельных учащихся, по каждому факту принимались экстренные меры. Руководство школы уделяло особое внимание совершенствованию профилактической работы.

Огромное внимание в работе коллектива уделяется патриотическому воспитанию. В октябре была проведена «Неделя Коста», в рамках недели прошли конкурсы выразительного чтения, рисунка. В октябре ко дню республики был проведен конкурс рисунка «Люблю тебя мой Иристон», под руководством учителя рисования Слановой Ф.Р.

В соответствии с планом воспитательной работы МБОУ СОШ №2 с.Ногир и в целях военно-патриотического воспитания учащихся, развития у них инициативы и самостоятельности на основе разнообразной творческой деятельности был проведен месячник оборонно-массовой и спортивной работы с 23.01.19 г. по 23.02.19 г.

В школе были проведены мероприятия, ориентированные на формирование гражданского самосознания учащихся, на получение знаний об истории своего Отечества, республики, воспитания подрастающего поколения в духе патриотизма и любви к Родине на примере подвигов и мужества героев Великой Отечественной войны, воинов вооруженных сил РФ. В апреле-мае в школе прошел месячник «Памяти и Славы», реализован план мероприятий, посвященных 72-годовщине со Дня победы в ВОВ. Проведены конкурсы рисунков и плакатов. Почетным гостем нашей школы 6.05.19 г на мероприятии «У войны не женское лицо» стала ветеран ВОВ Хубаева Варвара Пирузовна. 9 мая организовано торжественное возложение к памятнику павшим односельчанам герою ВОВ.

Одним из ключевых направлений борьбы с террористическими и экстремистскими проявлениями выступает их профилактика. Особенно важно проведение такой профилактической работы в среде детей и молодежи, так как именно

они является одной из наиболее уязвимых в плане подверженности негативному влиянию разнообразных антисоциальных групп.

Профилактическая работа с учащимися МБОУ СОШ №2 с.Ногир, родителями, педагогическим коллективом.

Цель нашей работы:

- информировать детей и подростков по проблеме;
- формировать позитивное отношение к вопросам толерантности;
- формировать устойчивую жизненную позицию, не допускающую в поведении экстремистских настроений.

В становлении личности учащихся школа большую роль отводит **художественно-эстетическому воспитанию**, которое способствует развитию творческих задатков, способностей, дарований и талантов. В рамках реализации этого направления в школе проводилась традиционная работа (КТД, школьные вечера, утренники, праздничные концерты, выставки творчества). Особое внимание отводилось выявлению творческих способностей и наклонностей учащихся, вовлечению их в разнообразную творческую внеурочную деятельность. В течение года все дети приняли участие в одном или нескольких вечерах, КТД, творческих конкурсах. Для эффективного творческого развития личности ребенка налажена тесная связь с сельской библиотекой, Домом культуры. Все это способствовало художественно-эстетическому развитию учащихся, формированию художественной культуры как неотъемлемой части культуры духовной.

Школа и семья – два важнейших воспитательно-образовательных института, которые изначально призваны пополнять друг друга и взаимодействовать между собой. Целенаправленность и эффективность данной работы обеспечивались по следующим направлениям деятельности: **диагностика семьи, взаимоотношения с родителями учащихся, работа с нестандартными семьями, организация полезного досуга.**

Успешно проведены классные родительские собрания, организационные, тематические, итоговые, собрания-диспуты, общешкольные родительские собрания, тематические консультации. Для информирования общественности о деятельности педагогов и учащихся создан и работает сайт школы

Кроме этого, учащийся школы приняли участие во Всероссийских сетевых конкурсах и олимпиадах: «Русский медвежонок», «Кенгуру», «Человек и Природа», «Леонардо», «Пегас», «Золотое руно»

В школе имеются дополнительные условия для развития творческих способностей учащихся, воспитания чувства ответственности за порученное дело. Для этого работают кружки разного направления: кружок рисования «Бельведер» - прививает учащимся художественный вкус, чувствительность к красоте, где они знакомятся с целой палитрой эстетических чувств: чувство цвета, чувство формы, чувство пропорции .

Кружок «Робототехники» - это новый вид занятий, позволяющий вдохновить ребенка и раскрыть его творческие способности. Обучающиеся учатся строить

различные моторизированные механизмы, разрабатывать программное обеспечение, знакомятся с основными принципами механики и робототехники, узнают много нового и интересного.

Целью дополнительной образовательной деятельности МБОУ СОШ №2 с.Ногир является выявление, развитие и максимальное раскрытие творческих способностей каждого учащегося; создание благоприятных условий для формирования и развития духовно-богатой, свободной, физически здоровой личности, обладающей прочными базовыми знаниями, ориентированной на высокие нравственные ценности с учётом их познавательных потребностей, а также развитие талантливых детей в рамках программы «Одарённые дети».

Дополнительная образовательная деятельность нашей школы представлена следующими направлениями:

- спортивно-оздоровительное;
- художественно - эстетическое;
- краеведческое;
- учебно-познавательное;
- естественно – научное;

Для личностного раскрытия творческих способностей обучающихся в школе организована работа 20 бесплатных кружков, в них задействовано 20 руководителей.

За текущий учебный год наиболее важными достижениями коллектива школы являются следующие:

- более эффективным стало педагогическое влияние на процесс развития личности ребенка, формирование его нравственного, познавательного, коммуникативного, эстетического, трудового, физического потенциала;
- продолжают развиваться формы взаимодействия семьи и школы, такие как: праздничные совместные вечера, отчеты детей перед родителями, родительские лектории;
- активизировалась работа по участию классных руководителей и школьников в творческих и профессиональных конкурсах;
- бережно сохраняются и преумножаются традиции школы;

Можно считать, что, в целом, педагогический коллектив уделял большое внимание вопросам воспитания. Все запланированные мероприятия соответствовали возрастным и психологическим особенностям детей, были направлены на реализацию поставленных задач, и имели место в воспитательной системе школы. Однако нельзя отрицать и ряд проблем, существенно осложняющих организацию воспитательной работы:

– Классные руководители и педагоги дополнительного образования не всегда могут сформировать у школьников активную гражданскую позицию, систему ценностей здорового образа жизни и способности противостоять вредным привычкам, ответственное отношение к семье.

– Есть необходимость работать над повышением уровня воспитанности учащихся: как среднего звена, так и старших, формировать у детей основы культуры поведения.

– Не удовлетворяет уровень культуры общения отдельных школьников со сверстниками, в процессе обучения и воспитания имеются трудности в работе с неблагополучными семьями.

– Продолжает иметь место ряд нарушений Устава школы подростками.

А это означает, что одной из главнейших задач воспитательной работы школы в новом учебном году должна стать работа, как с детьми, так и родителями по нравственному воспитанию.

Таким образом, важнейшие задачи воспитания в следующем учебном году:

– Усилить работу по развитию у школьников чувства любви и ответственности за своё Отечество и свой родной край;

– Разнообразить формы работы с родителями с целью привлечения их к активному участию в работе педколлектива и внеклассных мероприятиях среди школьников.

– В течение всего года заниматься профилактикой наркомании, табакокурения и алкоголизма;

– Вызывать и поддерживать интерес школьников к здоровому образу жизни через массовые спортивные мероприятия, профилактические беседы и экскурсии в природу;

– Воспитывать экологическую грамотность школьников

– Продолжить работу ученического самоуправления (РДШ).

Выводы:

Крайне важной является деятельность школы по вооружению учащихся базовыми знаниями, предупреждению неуспеваемости. Можно сделать вывод о положительной динамике в решении вопроса о предупреждении неуспеваемости и второгодничества, а также повышения качества знаний учащихся, что было подтверждено итоговой аттестацией в форме ОГЭ и ЕГЭ.

Повысилась активность учащихся в проводимых в школе мероприятиях творческого характера. 95 % выпускников поступили в ВУЗы и ССУЗы республики.

Консультации, беседы с учителями, внедрение в практику методических рекомендаций для учителей оказывают корректирующую помощь учителям. Повышается профессиональный уровень педагогического коллектива. Учителя школы владеют методикой дифференцированного контроля, методикой самостоятельных работ, широко внедряют в практику применение ИКТ в ходе учебного занятия. Наряду с имеющимися положительными ресурсами в работе педагогического коллектива имеются серьезные недостатки

Недостатки:

- не по всем предметам проводились предметные недели;

- все еще недостаточно эффективна работа с учащимися школы, мотивированными на учебу;

Рекомендации:

- Всем учителям развивать познавательную активность учащихся, интерес к уроку, используя инновационные технологии, ИКТ, ТСО, наглядность
- Разнообразить виды деятельности , развивать навыки групповой работы и работы в парах.
- продолжить работу над методической темой школы ;
- повышать мотивацию обучения через активизацию познавательной деятельности, развивать общие и индивидуальные способности учащихся;
- создать условия для изучения, обобщения и распространения передового педагогического опыта;
- изучить изменения деятельности педагога, работающего по ФГОС;
- продолжать работу по внедрению системы элективных курсов в 9-х классах по выбору учащихся;
- Уделять больше внимания на уроках и во внеурочное время работе с одаренными детьми.
- активнее привлекать учащихся к творческим конкурсам, олимпиадам, соревнованиям, выставкам вне стен школы.

I. ЗАДАЧИ И ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ РАБОТЫ ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

1.1. Цель процесса обучения и воспитания: Формировать творчески развитую личность, обладающую интеллектуальной, этической и нравственной культурой, умеющую ориентироваться в современной жизни.

Для реализации данной цели школа определила **следующие задачи:**

1. Мобилизовать весь педагогический коллектив и учащихся на дальнейшие улучшения уровня воспитания и обучения школьников.

2. Повысить роль ученического самоуправления и детской организации в воспитании и обучении школьников.

3. Усилить роль и ответственность родителей в воспитании и обучении детей. Наладить четкую работу с родителями, держать с ними тесную связь.

6. Обеспечить выполнение учебных программ.

7. Продолжать работу над проблемой:

«Повышение качества образования через внедрение современных педагогических технологий»

В целях предупреждения неуспеваемости и повышения качества знаний учащихся следует:

- систематически проводить индивидуальные занятия с учащимися, которые хорошо успевают или не успевают по отдельным предметам;

- дифференцировать задания учащимся по уровню усвоения;

- индивидуальная помощь отдельным учителям, особенно молодым, путем консультаций, посещения уроков с их последующим анализом, подбором нужных методических журналов и пособий;

- обмен опытом творчески работающих учителей через взаимопосещение уроков, открытых уроков и их анализ, творческий отчет;

- курсовая переподготовка учителей. (по мере необходимости)

- активное участие на семинарах районных методобъединений.

II. ОРГАНИЗАЦИОННО-ПЕДАГОГИЧЕСКАЯ РАБОТА.

2.1.Функциональные обязанности руководителей школы:

директор школы – Качмазов Г.Э.

1. Осуществляет руководство учреждением в соответствии с его Уставом и законодательством РФ.
2. Обеспечивает системную образовательную (учебно-воспитательную) и административно-хозяйственную (производственную) работу учреждения.
3. Определяет структуру управления учреждением, штатное расписание.
4. Решает учебно-методические, административные, финансовые, хозяйственные, иные вопросы.
5. Планирует, координирует и контролирует работу педагогических и других работников учреждения.
6. Осуществляет прием на работу, подбор и расстановку педкадров.
7. Определяет должностные обязанности работников; создает условия для повышения их профессионального мастерства.
8. Поощряет и стимулирует творческую инициативу работников, поддерживает благоприятный морально-психологический климат в коллективе.
9. Обеспечивает рациональное использование бюджетных ассигнований, а также средств, поступающих из других источников.
10. Представляет учреждение в госуд., муниципальных, общественных и иных органах, учреждениях.
11. Обеспечивает учет, сохранность и пополнение учебно-материальной базы, соблюдение правил санитарно-гигиенического режима и охраны труда, учет и хранение документации.
12. Несет ответственность за реализацию общеобразовательных программ в соответствии с учебным планом и графиком учебного процесса, за качество образования выпускников, жизнь и здоровье, соблюдение прав и свобод обучающихся и работников учреждения во время образовательного процесса в установленном законодательством РФ порядке.
13. Руководит работой своих заместителей и контролирует ее. Является председателем педагогического совета и председателем аттестационной комиссии на выпускных экзаменах в 11-х классах.
14. Проводит совещания при директоре.
15. Отвечает за проведение общешкольных родительских собраний.
16. Отвечает за мероприятия связанные с подготовкой и проведением ОГЭ и ЕГЭ.
17. Составляет совместно с ПК тарификацию учителей.
18. Отвечает за питание учащихся
19. Ведет журнал замены пропущенных уроков, составляет справку о з/п.

2.2. Заместитель директора по учебно-воспитательной работе

Хубецова Д.К.

1. Контролирует подготовку и организацию предпрофильной подготовки учащихся в школе и профильное обучение .
2. Готовит расписание уроков (1-11 классы).
3. Руководит работой МО учителей естественно-математического цикла , МО учителей словесников и МО нач.кл.
4. Отвечает за подготовку и проведение ЕГЭ и ОГЭ в 11,9 классах.
5. Отвечает за мониторинги проводимые в школе.
6. Отвечает за проведение олимпиад.
7. Отвечает за повышение квалификации учителей.
8. Контролирует выполнение программного материала по курируемым предметам и внеклассную работу по ним.
9. Готовит проекты приказов по школе по профилю.
10. Составляет совместно с директором тарификацию учителей.
11. Организует работу с одаренными детьми.
12. Отвечает за посещаемость обучающихся.
13. Отвечает за введение ФГОС ООП НОО, ООП ООО
14. Отвечает за ведение единой образовательной сети «Дневник. ру»
- 16 . Отвечает за подготовку статистических материалов по форме ОО-1, ОШ-2, ОШ-3, РИК-83

2.3. Заместитель директора по воспитательной работе Тотрова Л.А.

1. Организует работу детских клубов, кружков, секций и других объединений, разнообразную индивидуальную и совместную деятельность обучающихся.
2. Готовит проекты приказов по воспитательной работе и курируемым предметам.
3. Организует вечера, праздники, походы, экскурсии, поддерживает социально значимые инициативы обучающихся в сфере их свободного времени, досуга и развлечений.

4. Привлекает к работе с обучающимися работников учреждений культуры и спорта, родителей, общественность.
5. Организует каникулярный отдых обучающихся, несет ответственность за их жизнь и здоровье в период образовательного процесса.
6. Организует работу методического объединения классных руководителей.
7. Систематически контролирует посещаемость и успеваемость "трудных" учащихся.
8. Отвечает за работу инклюзивного образования.
9. Отвечает за работу родительского комитета.
10. Организует и отвечает за работу детских организаций.
11. Организует и отвечает за дежурство учащихся по школе.
12. Организует работу с одаренными детьми, вовлекает их в поисковую работу.
13. Планирует внеурочную работу 1-8 классов.
14. Контролирует работу предметных кружков и ДОП образования.
16. Контролирует работу МО классных руководителей.
17. Курирует преподавание физической культуры, ИЗО, технологии

2.4. Педагог-организатор Бетева Е.Д.

1. Организует дежурство учителей по школе.
2. Курирует работу библиотеки.
3. Отвечает за питание детей с 0-по 7 классы, составляет график питания.
4. Отвечает за работу летнего отдыха детей.

2.5. Заместитель директора по АХЧ Дзигоев М.Р.

1. Осуществляет руководство хозяйственной деятельностью школы.
2. Контролирует рациональное расходование финансовых средств учреждения.
3. Руководит работой по благоустройству, озеленению и уборке территорий.
4. Координирует работу подчиненных ему технических работников.
5. Принимает меры по расширению хозяйственной самостоятельности учреждения, своевременному заключению необходимых договоров.
6. Осуществляет работу по своевременному проведению инвентаризации в школе. Руководит комиссией по списанию материальных средств, пришедших в негодность.
7. Является в соответствии с приказом по школе материально-ответственным лицом.
8. Отвечает за пожарную безопасность, работу по охране труда, технике безопасности и антитеррористической защищенности в школе.
9. Проводит с техническим персоналом вводный инструктаж.
10. Отвечает за электрогазоснабжение в школе.
11. Отвечает за подготовку школы к новому учебному году.

III. ОРГАНИЗАЦИЯ УЧЕБНО-ВОСПИТАТЕЛЬНОГО ПРОЦЕССА.

3.1. Школа работает в одну смену по 6 дневной рабочей неделе (2-11 классы).

0-1-ые классы – по 5 дневной рабочей неделе.

Продолжительность учебного года – 33 недели для 1х классов, 34-35 недели – для 2-11х классов.

Продолжительность урока - 45 минут.

В школе будет работать 14 классов :

0 - 4 классы - 7 классов.

5 - 9 классы - 6 классов.

10- 11 классы - 2 класса.

Расписание звонков:

1 урок	8.30	9.15
2 урок	9.25	10.10
3 урок	10.20	11.05
4 урок	11.25	12.10
5 урок	12.25.	13.10
6 урок	13.15	14.00

3.2. Заведующие учебными кабинетами:

№ 1	Дзигоев М.Р.
№ 2 географии	Хубаева М.А
№ 3 русского языка	Качмазова А.В.
№ 4 химия	Губиева М.А.
№ 5 математики	Харебова Н.А
№ 6 математики	-
№ 7 математики	Чибилова И.Л.
№8	-
№ 9 истории	Битарова Л.А.
№ 10 ОБЖ	Хугаева Н.А.
№ 11 осетинского языка	Хубецова Э.Р.
№ 12 русской литературы	Засеева М.Х.
№ 13 осетинской литературы	Гагиева З.А.

№ 14	кабинет информатики	Багаева М.П.
№ 15	кабинет ИЗО и черчения	Сланова Ф.Р.
№ 16	физики	Джигоева Н.А.
№ 17		-
№ 18	биологии	Джикаева С.Ш.
№ 19	русского языка	Дзуцева З.К.
№ 20	русской литературы	Багаева И.С.
№ 21	история	Засеева Э.З.
№ 23	игровой класс	
№ 24	психологии	Тавасиева М.К.
№ 25	музыки	Халиева Н.Р.
№ 26	ГКП	Чельдиева А.В.
№ 27	2-А	Еналдиева Л.Т.
№ 28	3-А	Багаева Ж.А.
№ 29	2-Б	Догужева С.С.
№ 30	английского языка	Гагиева М.Д
№ 31	английского языка	Колижук Л.В.
№ 32	иностранного языка	Бетеева Е.Д.; Тедеева Н.А.,
№ 32а	библиотека	Алборова А.Г
№ 33	игровой кабинет	-
№ 34		
№ 35	4-А	Багаева З.В.
№ 36	1-А	Багаева А.В.
№ 37	технологии	Алборова ДЖ.С.
№ 38	шахматы	
№ 39	шахматы	
№ 40	шахматы	

3.3. НАЗНАЧЕНИЕ КЛАССНЫХ РУКОВОДИТЕЛЕЙ

1. 0	Чельдиева А.В.	11. 7-А	Бетеева Е.Д.
2. 1-А	Багаева А.В.	12. 8-А	Колижук Л.В.
3. 2-А	Еналдиева Л.Т.	13. 9-А	Джигоева Н.А.
4. 2-Б	Догужева С.С.	14. 10-А	Качмазова А.В
5. 3-А	Багаева Ж.А.	15. 11-А	Хубаева М.А.
6. 3-Б	Цагараева З.Э.		
7. 4-А	Багаева З.В.		
8. 5-А	Чибирова И.Л		
9. 6-А	Тавасиева М.К.		
10. 6-Б	Засеева М.Х.		

3.4. РУКОВОДИТЕЛИ ШМО

- | | |
|---|----------------|
| 1. Учителей русского языка и литературы | Качмазова А.В. |
| 2. Учителей естественно-математического цикла | Багаева М.П. |
| 3. Учителей начальных классов. | Еналдиева Л.Т. |
| 4. Кл. руководителей 5-11 классов | Тавасиева М.К. |
| 5. Учителей иностранного языка | Колижук Л.В. |

3.5. РУКОВОДИТЕЛИ ПРЕДМЕТНЫХ КРУЖКОВ

- | | |
|-------------------|----------------|
| 1. Хубаева М.А. | баскетбол |
| 2.Базаева Г.К. | волейбол |
| 3. Сланова Ф.Р. | юный художник. |
| 4. Алборова Дж.С. | «Оригами» |
| 5. Хубецова Э.Р. | «Ирон авзаг» |

3.6. ПОСТОЯННЫЙ СОСТАВ МАЛОГО ПЕДСОВЕТА

- | | |
|--------------------|--------------------------|
| 1. Качмазов Г.Э | - и.о. директора. |
| 2. Хубецова Д.К. | - зам. директора по УВР. |
| 3. Тотрова Л.А. | - зам. директора по ВР. |
| 4. Бетеева Е.Д. | - педагог-организатор |
| 5. Харебова Н.М. . | - председатель ПК. |

3.7. ДНИ НЕДЕЛИ

СРЕДА - элективные курсы в 9-х классах.

ЧЕТВЕРГ - семинары классных руководителей.

ПЯТНИЦА - проведение СПД.

СУББОТА - традиционные праздники, встречи с родителями, вечера отдыха.

IV. ОРГАНИЗАЦИЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ ШКОЛЫ, НАПРАВЛЕННОЙ НА ОБЕСПЕЧЕНИЕ ДОСТУПНОСТИ ОБЩЕГО ОБРАЗОВАНИЯ

№ №	Мероприятия	Сроки	Ответственные
1.	Контроль обеспеченности уч-ся учебниками.	1-5.09.	Библиотекарь.
2.	Зачисление уч-ся в 1-й класс (приказ)	до 5.09.	Директор
3.	Зачисление уч-ся в 10-е классы (приказ)	до 5.09.	Директор
4.	Контроль охвата кружковой работой всех склонных к правонарушениям учащихся.	в течение года	Зам.дир.по ВР
5.	Внесение изменений в алфавитную книгу обучающихся.	сентябрь	Секретарь
6.	Утверждение рабочих программ учителей.	02.-12.09	Зам.дир.по УВР
	Контроль работы с одаренными детьми	в теч.года	Зам. дир.по УВР
7.	Контроль работы с отстающими уч-ся.	в теч. года	Зам. дир.по УВР
8.	Организация взаимодействия с ИДН.	в теч.года.	Зам.дир.по УВР.
9.	Регистрация детей дошкольного возраста.	март	Зам.дир.по УВР.

4.1. ОРГАНИЗАЦИЯ ПЕДАГОГИЧЕСКОЙ ДЕЯТЕЛЬНОСТИ

№	Содержание работы	сроки	Форма обсуждения	Ответственные
1.	Творческие отчеты, отчеты по само - образованию учителей. Портфолио учителя.	в теч. года	педсовет, засед. МО	Зам.дир.поУВР
2.	Посещение открытых уроков с последующим их обсуждением.	в теч. года	совещ. при директоре	Зам.дир.поУВР
3.	Внедрение в учебный процесс современных педагогических технологий и средств обучения.	в теч. года	откр. уроки, внекл. мер.	Зам.дир.поУВР Рук. МО
4.	Проведение предметных недель.	по графику	отк. уроки, внекл. мер.	Рук. МО
5.	Обсуждение экзаменац. материалов	апрель	засед. МО	Рук. МО
6.	Работа по выполнению рекомендаций по аттестации школы.	В теч. года	СД	Администрация

4.2. ПОВЫШЕНИЕ КВАЛИФИКАЦИИ УЧИТЕЛЕЙ, ИХ САМООБРАЗОВАНИЕ

№	Содержание	сроки	Формы и методы обс	Ответственн.
1.	Посещение курсов повышения квалификации руководителями школы и учителями.	в теч. года	Курсы повыш. квалификации	Администрац.
2.	Посещение конференций, метод.	в теч.	Засед. шк. и	

	семинаров, , уроков учителей.	года	районных МО	Администрац.
4.	Взаимопосещение уроков.	в теч. года.		Зам.дир.по УВР, рук.МО.

4.3. План мероприятий по реализации внутришкольной системы оценки качества образования

Объект мониторинга / контроля	Цель	Выход	Ответственные	Период
Стартовая диагностика первоклассников	Изучение особенностей организации обучения в период адаптации.	Справка	Педагог-психолог	Сентябрь
Результаты ВПР, ГИА, ЕГЭ за прошлый учебный год	Выявление проблемных разделов учебного курса и недостаточно сформированных умений учащихся	Справка	Заместитель директора по УВР, руководители МО учителей – предметников	Сентябрь
Входные контрольные работы 2-11 классов (сравнение с результатами мониторинга прошлого года)	Проверка уровня предметных и метапредметных достижений на начало года, выявление остаточных знаний	Справка,	Руководитель МО учителей – предметников	Сентябрь
Итоги проведения школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Подведение итогов школьного тура Всероссийской олимпиады школьников	Справка	Заместитель директора по УВР, руководитель МО учителей – предметников	Октябрь
Организация обучения учащихся 5,10 класса в период адаптации.	Изучение уровня преподавания в 5,10-х классе и степени адаптации обучающихся к средней школе (выполнение требований по преемственности).	Справка	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Октябрь
Проведение пробных ВПР 4-7 классы по предметам	Мониторинг предметных и метапредметных результатов	Справка	Заместитель директора по УВР, руководитель МО	Октябрь
Подготовка к итоговой аттестации (пробный экзамен) 9-11 кл.	Определение уровня подготовки к итоговой аттестации	Справка	Заместитель директора по УВР	Декабрь Январь Февраль Март
Проведение срезов знаний в 10 классе	Проверка уровня усвоения материала по отдельным предметам.	Справка	Заместитель директора по УВР	Декабрь
Мониторинг уровня предметных достижений по русскому языку и	Мониторинг предметных и метапредметных результатов	Справка	Руководитель МО учителей начальных	Апрель

математике в 4 кл.			классов	
Мониторинг уровня предметных достижений по русскому языку и математике, истории, обществозн. в 5-7	Мониторинг предметных и метапредметных результатов	Справка	Руководитель МО учителей начальных классов	Апрель Май
Проверка уровня предметных достижений учащихся 1-3 классов (Русский язык, математика), метапредметных достижений.	Определение уровня обязательной подготовки учащихся	Справка, совещание при директоре	Зам. директора по УВР, руководитель МО учителей начальных классов	Май
Результативность участия школьников на различных видах соревнований и конкурсов	Система работы с одаренными детьми.	Справка	Заместитель директора по УВР	Май
Состояние успеваемости учащихся по итогам года.	Качество знаний уч-ся.	Справка. Совещание при директоре.	Заместитель директора по УВР, руководители МО	Июнь
Результаты итоговой аттестации.	Качество знаний учащихся.	Справка. Совещание при директоре.	Заместитель директора по УВР	Июнь

4.4 План мероприятий по подготовке к аттестации выпускников 4, 9,11 классов в 2019-2020 учебном году

№ п/п	Содержание работы	Сроки	Ответственные
4 классы			
1.	Проверка уровня предметных достижений учащихся 4 классов (определение уровня обязательной подготовки учащихся), метапредметных достижений	Сентябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО начальных классов
2.	Мониторинг качества прохождения учебных программ по четвертям	Ноябрь, декабрь, март	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО начальных классов
3.	Планерка при директоре: «Итоги административных контрольных работ в 2-4 классах».	Сентябрь, январь, апрель	Заместители директора по УВР, рук. ШМО начальных классов
4.	Проведение родительского собрания в 4 классах «Нормативно-правовая база организации и проведения итоговых контрольных работ в 4-х классах».	Январь	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО начальных классов, классные руководители
5.	Посещение занятий педагогов, работающих	Февраль	Зам. директора по УВР, рук.

	в 4 классах, с целью изучения организации подготовки на уроках к администр. контрольным работам		ШМО начальных классов
6.	Проведение пробных контрольных работ в 4-х классах	Март	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО начальных классов
7.	Проведение итоговых контрольных работ в 4-х классах	Апрель	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО начальных классов
8.	Анализ результатов мониторинга качества обученности по русскому языку и математике, ООУ в 4 классах на административной планерке	Май	Заместитель директора по УВР, рук. ШМО начальных классов

9-11 классы

1. Организационно-управленческие мероприятия

1	Планирование мероприятий по подготовке и проведению государственной итоговой аттестации выпускников 9, 11 классов в текущем году.	Сентябрь	Зам. директора по УВР
2	Регулирование процедурных вопросов подготовки и проведения государственной итоговой аттестации через издание системы приказов по школе	В течение года	Директор
3	Рассмотрение вопросов, отражающих подготовку и проведение государственной итоговой аттестации выпускников 9,11 классов на педагогических советах, совещаниях при директоре	В течение года	Директор, зам. директора по УВР
4	Сбор информации и подготовка базы данных на выпускников	В течение года	Зам. директора по УВР
5	Проведение родительских собраний по вопросам государственной (итоговой) аттестации выпускников 9, 11 классов	В течение года	Зам. директора по УВР, классные руководители
6	Уточнение базы данных на выпускников и внесение изменений в базу данных	Январь, март	Зам. директора по УВР, оператор ЭВМ
7	Проведение педагогических советов по результатам внутришкольного контроля за освоением программ основного и среднего (полного) общего образования выпускниками 9, 11 классов	Май	Директор
8	Проведение педагогических советов: - об окончании и результативности освоения программ основного, среднего (полного) общего образования выпускниками 9, 11 классов;	Июнь	Директор
9	Проведение организационных мероприятий для проведения государственной итоговой аттестации для выпускников 9, 11 классов, находящихся на индивидуальном обучении, в обстановке, исключаяющей влияние негативных факторов на состояние их здоровья, и в условиях, отвечающих физиологическим особенностям и состоянию их здоровья	Июнь	Директор
10	Организация работы с обучающимися 9,11 классов	Октябрь-	Зам. директора по

	по вопросу определения экзаменов по выбору, формированию базы данных на выпускников 9, 11 классов по вопросу сдачи экзаменов по выбору	январь	УВР
--	--	--------	-----

4.5. План работы с одаренными детьми

	Мероприятие	Период	Ответственные	Результат
1.	Заполнение базы «Одаренные дети»	В теч.года	Учителя, классные руководители	База одаренные дети
2.	Диагностика потенциальных возможностей детей с использованием ресурсов психологической службы	По плану работы	Педагог-психолог	Результаты диагностики
3.	Проведение школьного тура Всероссийской олимпиады школьников в среднем и старшем звене	Сентябрь-октябрь	Заместитель дир. по УВР, руководители ШМО	Участники МЭ
5.	Подготовка проектных работ учащихся. Проведение конференции проектов	Январь	Научные руководители – Учителя-предметники	Участники районного этапа,
6.	Школьные образовательные игры (ЧТО ? Где? Когда?; Брейн-Ринг)	В течение года	Джикаева С.Ш.	
8.	Участие в районном, городском, туре предметных олимпиад	Январь	Заместитель дир. по УВР, руководители ШМО	Участие
9.	Участие в научно-практической конференции «Шаг в будущее» «Ступень в науку», «Мой Иристон»	Февраль	Заместитель дир. По УВР, руководители ШМО	Корректирование работ, участие в краевом туре

5. План работы по развитию инклюзивного образования

	Мероприятие	Период	Ответственные	Результат
1.	Определение статуса обучающегося, оформление банка данных на детей с ОВЗ	Август-сентябрь	Заместитель директора по ВР	Банк данных детей с ОВЗ, комплектование

2.	Разработка адаптированных образовательных программ для учащихся с ОВЗ	Август	Учителя-предметники, психолог	Адаптированные программы
3.	Участие в семинарах-совещаниях по вопросам инклюзии	По графику	Заместители директора по ВР	Повышение профессиональной компетенции педагогов школы
4.	Работа школьного педагога-психолога, педагогического консилиума	В течении года	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог,	выявление детей, имеющих затруднения в обучении, составление рекомендаций родителям
5.	Международный день людей с инвалидностью	3 декабря	Классные руководители	Кл. часы
6.	Мониторинг успеваемости детей с ОВЗ	В течение года	Зам.дир.по УВР	Рекомендации

У. СОВЕЩАНИЯ ПРИ ДИРЕКТОРЕ

№	Содержание	Сроки	Ответств.	Форма завершения
1	Проверка ведения электронного журнала учителями-предметниками и классными руководителями. Цель: правильность заполнения эл.журнала	Октябрь (3 нед)	Зам. дир. по УВР	Протокол
	Адаптация первоклассников к новым условиям школьной жизни. Посещение уроков. Цель: Общая характеристика вновь прибывших первых классов.			
2	Контроль за организацией гор.питания Цель: проверка документации.	Декабрь (2 нед)	Бетева Е.Д. Зам.директора по УВР	Протокол
	Контроль работы учителей с одаренными и слабоуспевающими уч-ся.			
3	Контроль за работой МО учителей и классных руководителей. Проверка ведения документации.	Январь (4 нед)	Зам. дир. по УВР, ВР	Протокол
4	Контроль за организацией повторения пройденного материала (математика, русский язык 9, 11 классы)	Март (3 нед)	Зам. дир. по УВР	Протокол

	-Посещаемость учащихся учебных занятий. -Контроль успеваемости и посещаемости детей группы риска. - Контроль работы с детьми ОВЗ -Контроль занятости детей во внеурочное время		Зам.директора по ВР	
5	Контроль за уровнем преподавания русского языка и математики в 11х классах и пр всем предметам в 9 кл. Цель: подготовленность уч-ся к ОГЭ и ЕГЭ.	Апрель (4 нед)	Директор Зам. дир.по УВР	Протокол
6.	Контроль за подготовкой к промежуточной аттестации 5,8 кл.	Апрель-май	Директор Зам.директора по УВР	КД

VI. Воспитательная работа в школе

Цель воспитательной работы школы: воспитание активного, инициативного, самостоятельного, толерантного, пресвященного, культурного, здорового человека.

Задачи воспитательной работы на 2019-2020учебный год:

- ✓ продолжение работы по созданию условий для успешного перехода на ФГОС второго поколения;
- ✓ поддержание оптимальных условий для воспитания и развития каждого обучающегося;
- ✓ создание условий для самореализации личности каждого ученика;
- ✓ воспитание духовности, толерантности, гражданственности как качеств современного человека;
- ✓ формирование у детей нравственной и правовой культуры;
- ✓ создание условий для участия семей обучающихся в воспитательном процессе, развития родительских общественных объединений, повышения активности родительского сообщества, привлечение родительской общественности к участию в школьной жизни;
- ✓ усиление работы по формированию у детей и их родителей позитивных семейных ценностей;
- ✓ воспитание у учащихся позитивного отношении к труду и привитие бережного отношения к школьному и личному имуществу;
- ✓ создание условий для формирования у учащихся культуры сохранения собственного здоровья. Способствование преодолению вредных привычек учащихся средствами физической культуры и занятием спортом;
- ✓ создание условий для безопасного пребывания учащихся в образовательном учреждении, усиление профилактической работы по предупреждению детского травматизма;
- ✓ продолжение работы по предупреждению правонарушений и безнадзорности среди несовершеннолетних и по предупреждению наркомании среди подростков, максимальное привлечение детей группы “риска” к участию в жизни школы, класса, в занятиях кружков, секций;
- ✓ расширение позитивного воспитательного пространства, путем привлечения к решению проблем воспитания детей и подростков потенциал общественных организаций, социума;
- ✓ использование ресурсов дополнительного образования учащихся для организации единого воспитательного пространства, непрерывного образования;
- ✓ продолжение работы по поддержке социальной инициативы, творчества, самостоятельности у школьников через развитие РДШ и органов ученического самоуправления.

Способы достижения поставленных задач:

- Четкое планирование воспитательной работы в классах.
- Прохождение воспитательной работы через все виды и формы деятельности учителей и учеников.
- Работа в социуме с родителями, общественными организациями, организациями образования, культуры и спорта.
- Организация внутришкольного контроля, диагностика и анализ деятельности классных руководителей.

РЕАЛИЗАЦИЯ ЭТИХ ЦЕЛЕЙ И ЗАДАЧ ПРЕДПОЛАГАЕТ:

- Создание благоприятных условий и возможностей для полноценного развития личности, для охраны здоровья и жизни детей.
- Создание условий проявления и мотивации творческой активности воспитанников в различных сферах социально значимой деятельности.
- Развитие системы непрерывного образования; преемственность уровней и ступеней образования; поддержка исследовательской и проектной деятельности.
- Освоение и использование в практической деятельности новых педагогических технологий и методик воспитательной работы.
- Развитие различных форм ученического самоуправления.
- Дальнейшее развитие и совершенствование системы дополнительного образования в школе.
- Координация деятельности и взаимодействие всех звеньев воспитательной системы: базового и дополнительного образования; школы и социума; школы и семьи.

• Основные направления воспитания и социализации:

- Воспитание гражданственности, патриотизма, уважения к правам, свободам и обязанностям человека.
 - Воспитание социальной ответственности и компетентности.
 - Воспитание нравственных чувств, убеждений, этического сознания.
 - Воспитание экологической культуры, культуры здорового и безопасного образа жизни.
 - Воспитание сознательного, творческого отношения к образованию, труду и жизни, подготовка к сознательному выбору профессии, профессиональное самоопределение.
 - Воспитание ценностного отношения к прекрасному, формирование основ эстетической культуры.
- Все направления воспитания и социализации важны, дополняют друг друга и обеспечивают развитие личности на основе отечественных духовных, нравственных и культурных традиций.

Планируемые результаты:

- У учащихся сформированы представления о базовых национальных ценностях российского общества.
- Учащиеся активно включены в коллективную творческую деятельность РДШ и ученического самоуправления, ориентированную на общечеловеческие и национальные ценности.
- Система воспитательной работы станет более прозрачной, логичной благодаря организации через погружение в «тематические периоды»; такая система ориентирована на реализацию каждого направления воспитательной работы.
- Максимальное количество учащихся включено в систему дополнительного образования. Организация занятий в кружках направлена на развитие мотивации личности к познанию и творчеству.
- Повышено профессиональное мастерство классных руководителей и мотивация к самообразованию, благодаря чему увеличилась эффективность воспитательной работы в классах.

- Система мониторинга эффективности воспитательного процесса позволит своевременное выявление и анализ изменений, происходящих в воспитательном процессе, и факторов, вызывающих их.
- Повышение педагогической культуры родителей, система работы способствует раскрытию творческого потенциала родителей, совершенствованию семейного воспитания на примерах традиций семьи, усилению роли семьи в воспитании детей.

Система дополнительного образования

Вся внеурочная деятельность в школе направлена на формирование социальной компетентности учащихся, развитие их творческого потенциала. Цель воспитания — это личность, свободная, талантливая, физически здоровая, обогащенная научными знаниями, способная самостоятельно строить свою жизнь.

Однако потребности личности в достижениях связываются не только с учебной деятельностью. В соответствии с этим направленность внеурочной воспитательной работы можно охарактеризовать следующим образом:

- направленность на сотрудничество с людьми, оказание помощи и поддержки окружающим, ответственности за общее дело;
- направленность на формирование коммуникативной компетентности, способности к эффективному межличностному взаимодействию, совместной работе в коллективе и группе;
- направленность на формирование высокой и устойчивой самооценки, чувства собственного достоинства

ПРИОРИТЕТНЫЕ НАПРАВЛЕНИЯ В ВОСПИТАТЕЛЬНОЙ РАБОТЕ НА 2019 - 2020 УЧЕБНЫЙ ГОД

- гражданско-патриотическое воспитание
- духовно-нравственное и этическое воспитание
- правовое воспитание
- экологическое воспитание
- воспитание культуры здорового и безопасного образа жизни (ЗОЖ; травматизм; профилактика табакокурения, алкоголизма, наркомании)
- интеллектуальное воспитание и формирование коммуникативной культуры
- профориентационное и трудовое воспитание
- эстетическое воспитание
- семейное воспитание
- профилактические мероприятия (профилактика правонарушений, профилактика жестокого обращения среди учащихся и в их отношении со стороны родителей и взрослых; профилактика половой неприкосновенности (половое воспитание).

ВОСПИТАТЕЛЬНЫЕ МОДУЛИ 2019 -2020 УЧЕБНОГО ГОДА

<u>Сентябрь</u>	Школа приветствует ребят!» Месячник безопасности жизнедеятельности
<u>Октябрь</u>	«Месячник школьных традиций»
<u>Ноябрь</u>	Месячник правового воспитания , толерантности

<u>Декабрь-</u>	Месячник художественно – эстетического воспитания
<u>Январь-</u>	Месячник культуры и этикета « <i>Истоки народных традиций</i> »
<u>Февраль-</u>	Месячник гражданско – патриотического воспитания
<u>Март -</u>	Месячник семейного воспитания – В мире прекрасного
<u>Апрель-</u>	Месячник здорового образа жизни
<u>Май-</u>	Месячник воинской славы России

План мероприятий на 2019-2020 учебный год

СЕНТЯБРЬ «Школа приветствует ребят!»

Задачи:

- проведение Дня знаний;
- проведение мероприятий по ПДД; -
- изучение интересов и запросов учащихся и осознанное совместное планирование деятельности ученического коллектива;
- вовлечение педагогического и ученического коллективов к выполнению намеченных задач;
- знакомство с Уставом школы, едиными требованиями к учащимся, правами и обязанностями

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Дата	классы	Ответственный
-----------------------------------	----------------------	------	--------	---------------

Гражданско-патриотическое воспитание	1. Торжественная линейка «Здравствуй, школа!» 2. Урок по теме – « Урок России », «В здоровой семье – здоровые дети». 3. Беседы в классах по ПДД. 4. «Знать и соблюдать законы». Встреча с инспектором по делам несовершеннолетних, инспектором по пропаганде безопасности дорожного движения 5. Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности», «Юный спасатель». 6. Проведение мероприятий, посвященных дню солидарности в борьбе с терроризмом - ««Беслан 15 лет...» 7. 100 лет Ю.Кучиеву.	4 сентября Первая неделя В течение месяца До 5 сентября 3.09. 3 неделя	1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. Руководитель ОБЖ Кл.рук
Духовно-нравственное воспитание	1. Подготовка ко Дню пожилого человека. 2. Подготовка ко Дню Учителя.	В теч. месяца	1-11 кл.	Зам по ВР Кл. рук.
Экологическое воспитание	Экскурсии Походы	3-4 неделя	1-4 кл. 5-11 кл.	Кл. рук. 1-4 кл. Кл. рук. 5-11 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Осенний кросс	3 неделя	5-11 кл.	Учителя физ-ры
Семейное воспитание	1. Общешкольное родительское собрание. Родительские собрания по классам 2. Совместный рейд в семьи учащихся 3. Заседание Совета профилактики	4 неделя В теч. месяца В теч. месяца	1 – 11 кл. 1 – 11 кл. 1 – 11 кл.	Зам по ВР, кл. рук., педагог – психолог
Самоуправление в школе и в классе	1. Классные часы «Планирование работы класса на 2019-2020 учебный год» 2. Выборы органов самоуправления в классах	1 неделя 1 неделя 2 неделя с	5-11 кл. 5-11 кл. 5-11 кл.	Кл. рук. Кл. рук. Педагоги-организаторы,
	3. Заседания отделов, выборы актива школьного самоуправления	В теч. года 4 неделя	5-11 кл.	зам по ВР

Методическая работа	Заседание МО классных руководителей 1. Анализ воспитательной работы за 2017-18 учебный год. 2. Планирование воспитательной работы на 2019-2020 учебный год 3. Обучающий семинар: «Основные требования к планированию воспитательной работы в школе на 2019/2020 учебный год»	2 неделя	Классные руководители 1-11 кл.	Зам по ВР Руководители МО
Работа кружков и спортивных секций	1. Презентация кружков и секций 2. Работа по оформлению документации рук. кружков 3. Составление расписания работы кружков	В теч. месяца Третья неделя	1-11 кл.	Зам. по ВР Руководители кружков,
Контроль за воспитательным процессом	1. Содержание планов воспитательной работы. 2. Программы и тематическое планирование кружков, секций. Комплектование групп. 3. Организация внеурочной деятельности	Сентябрь	Классные руководители 1-11 классов	.

ОКТАБРЬ: «Месячник школьных традиций»

Задачи:- совершенствование работы по воспитанию уважительного отношения к школьным традиционным мероприятиям;

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Акция «Поздравляем!» (Поздравление ветеранов труда школы)	Первая неделя	5-11 кл.	Кл. рук. Зам по ВР.,
Духовно-нравственное воспитание	1. День учителя. День самоуправления. Праздничный концерт для учителей. 2. Выставка плакатов «Учителям посвящается». 3. Выставка рисунков «Мой Иристон» 4. Неделя Коста. 160 лет 5. Посвящение для 1 и 5 классов. 6. Проведение Дня школьных	Первая неделя Первая неделя Третья неделя Конец четверти	Преподавателей школы 5-11 кл. 5-11 кл.	Зам по ВР, Кл. рук. 11 кл. Зам по ВР, Кл. рук., зам по ВР,

	традиций 7. Тематическая дискотека для 9-11 классов (по согласованию)			
Экологическое воспитание	1. Конкурс на лучшее осеннее оформление этажа.	Третья неделя	1-4 кл. 5-7 кл.	Кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Соревнования по мини футболу.	В течение месяца		Учителя физкультуры
Семейное воспитание	1. Посещение семей с целью проверки бытовых условий и выполнение режима дня. 2. Заседание Совета профилактики.	В течение месяца Третья неделя	1 – 11 кл.	Кл.рук
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание органа ученического самоуправления 2. Заседание по секторам 3. Учеба актива РДШ	Первая неделя Первая неделя Третья неделя	5-11 кл.	
Методическая работа	1. Индивидуальные собеседования с классными руководителями, помощь в подготовке мероприятий.	В течение месяца	Кл. рук. 5-11 кл. Кл. рук. 1-4 кл.	Зам по ВР, руководители МО классных руководителей
Работа кружков и спортивных секций	1. Составление плана работы кружков и секций на осенние каникулы.	Вторая неделя	1-11 класс	Руководители кружков Зам по ВР, педагоги-организаторы
Контроль за воспитательным процессом	1. Эффективность форм и методов работы классных руководителей 1-го, 5-го и 10-го классов. 2. Подготовка и проведение праздника «День учителя».	В течение месяца	Классные руководители	Зам. директора по ВР

НОЯБРЬ

Месячник «Правовых знаний и профилактики правонарушений» , толерантности.

Задачи:

- воспитание нравственности и гражданственности у учащихся;
- профилактика правонарушений среди несовершеннолетних;
- День Матери (праздничный концерт)
- Всемирный день ребенка 20.11
 - Международный день толерантности

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Проведение Дня правовых знаний 2. Классные часы по профилактике правонарушений, воспитанию нравственности и гражданственности учащихся	20 ноября	7-11 кл.	Социальный педагог,
Духовно-нравственное воспитание	1. Проведение внеклассных мероприятий ко Дню матери 2. Выставка газет, рисунков, сочинений, посвящённых Всемирному дню Матери 3. Проведение мероприятия «Прощание с осенью».	Третья неделя Третья неделя Третья неделя	1-11 кл. 1-11 кл. 1-4 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Классные часы с приглашением врачей КГУЗ ЦРБ, работников правоохранительных органов 2.Оформление стенда «Будь здоров!» 3.Демонстрация видеofilьмов о здоровом образе жизни.	В течение месяца Первая неделя В течение месяца	1 – 11 кл. 5-11 кл. 7-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Зам по ВР, Кл. рук.Учителя физкультуры
Экологическое воспитание	1.Конкурс поделок из природного материала «Осенний калейдоскоп»	Конец месяца	1-4 кл.	Кл. рук.
Семейное воспитание	1.Выставка рисунков ко дню матери 2.Внеклассные мероприятия с приглашением мам.	Третья неделя Третья неделя	1-11 кл. 1-4 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-4 кл.
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания органа ученического самоуправления ,подготовка общешкольных мероприятий	В течение месяца	Кл. рук. 5-11 кл.	
Методическая работа	МО классных руководителей Совецание: «Корректировка планов работы на вторую четверть»		Кл. рук. 1-11 кл.	Руководители МО кл. рук., зам по ВР, кл. рук. 1-11 кл.
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Зам по ВР

Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. 2. Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности. 3. Мониторинг удовлетворенности родителей внеурочной деятельностью.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР Рук. Кружков,
--------------------------------------	--	------------------	---------------------------------------	---------------------------------------

ДЕКАБРЬ

Месячник «Новый год у ворот»

- раскрытие творческого потенциала, представление возможности самореализации через творческую деятельность учащихся;

- подготовка и проведение Нового года

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Тематические классные часы «Закон обо мне, я о законе». 2. Проведение мероприятий, посвященных профилактике наркомании и алкоголизма. 3. Мероприятия, посвященные Дню Конституции Российской Федерации	Вторая неделя Первая неделя 12 декабря	5-11 кл.	Кл. рук. 5-11
Духовно-нравственное воспитание	1. Новогодние утренники для начальной школы 2. Праздничные новогодние мероприятия для средней школы 3. Новогодняя дискотека для старшеклассников. 4. Конкурс оформления классов	Последняя неделя Последняя неделя В течение месяца	1-11 кл. 7-11 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл., зам по ВР, Зам по ВР, Кл. рук. 7-11 кл. Зам. по ВР, кл. рук. 1-11 кл
Экологическое воспитание	Акция «Поможем зимующим птицам»	Вторая неделя	5, 6 кл.	Кл. рук. 5, 6 кл.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Всемирный день борьбы со СПИДом «Здоровый Я – здоровая Россия» 2. Соревнования на приз Деда Мороза	Вторая неделя Третья неделя В течение месяца		Кл. рук. 5-11 кл. Учителя физкультуры

	3.Участие в спартакиаде школ села			
Семейное воспитание	1.Школа родительских лекториев. Родительские собрания по итогам четверти	Первая неделя	Родители	Зам по ВР, кл. рук. 1-11 кл.
	2. Участие и посещение родителей новогодних утренников.	Последняя неделя	1-11 кл.	Зам по ВР, ст. вожатая, кл. рук.
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания органа ученического самоуправления 2. Итоги работы за первое полугодие	Первая неделя Четвертая неделя Последняя неделя	7-11 кл. 5-11 кл. 7-11 кл. Актив	
Методическая работа	Планерка классных руководителей по проведению новогодних праздников.	Вторая неделя	Классные руководители	Зам по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на зимние каникулы	Последняя неделя	1-11 кл.	Руководители кружков Зам по ВР,
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. 2.Работа по профилактике правонарушений, беспризорности, безнадзорности.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 классов	Зам. директора по ВР Рук. кружков

ЯНВАРЬ

Месячник *«Истоки народных традиций»*

Задачи:

- воспитание любви к вековым народным праздникам. - воспитание умения сочувствовать людям

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	классы	Ответственный
Гражданско-	1.Проведение мероприятий, посвященных	Первая неделя		Зам по ВР

патриотическое воспитание	снятию блокады Ленинграда 2. Беседы с участием инспектора ПДН «Это должен знать каждый» Классные часы: «Инструктаж по ТБ», «Школа безопасности», «Юный спасатель»	В течение месяца В течение месяца	1-11 кл. 3-11 кл. 7-10 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Зам по ВР Руководитель руководители кружков.
Духовно-нравственное воспитание	1.Интеллектуальная игра «Брейн-ринг»		5-11 классы	Учитель биологии
Экологическое воспитание	Операция «Кормушка»	В течение месяца	1-4 кл.	Учитель технологии
Семейное воспитание	1.Индивидуальные консультации для родителей 2. Заседание Совета профилактики	В течение месяца Третья неделя		Кл. рук. Зам по ВР, Совет
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Веселые старты 2.Соревнования по настольному теннису 3.Первенство школы по шахматам 4. Участие в спартакиаде школ района	В течение месяца В течение месяца В течение месяца В течение месяца		Кл. рук. 1-11 кл. Учителя физкультуры Учителя физкультуры Учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания органа ученического самоуправления 2. Учеба актива	Третья неделя Четвертая неделя	.	
Методическая работа	1. Планерка кл. рук. по подготовке месячника «Военно-патриотического воспитания» 2. Консультации кл.рук. по плану воспитательной работы на 2 полугодие	Третья неделя Третья неделя	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук. 1-11 кл	Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл. Зам по ВР Кл. рук. 1-11 кл. .
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 классы	Руководители кружков
Контроль за воспитательным процессом	1.Система работы классного руководителя в средней школе.	В течение месяца	Классные руководители 5-8 классов	Зам. по ВР Кл.рук. Педагог-психолог.

ФЕВРАЛЬ**Месячник оборонно-массовой работы**

Задачи:

воспитание чувства патриотизма на примере героических событий, личности; - привитие гордости за малую Родину, людей, прославивших и проставляющих ее.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	Месячник «Военно-патриотического воспитания» (план прилагается) - акция «Поздравь солдата» - операция «Забота» - конкурс рисунков - общешкольные мероприятия, посвященные Дню защитника Отечества	В течение месяца	5-11 кл. 5-11 кл. 1-4 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР Педагоги-организаторы Кл. рук.
Духовно-нравственное воспитание	Конкурс стихов «Россия родина моя»	Конец месяца	1-11 кл.	Зам. по ВР Кл. рук. 1-11 кл.
Семейное воспитание	Заседание Совета профилактики	Третья неделя		Зам по ВР, Совет
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1. Веселые старты 2. Соревнования по волейболу	Четвертая неделя В течение месяца	8-11 кл.	Учитель физ-ры
Методическая работа	МО классных руководителей		Кл. рк. 2-11	Руководитель МО, зам по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	Работа классных руководителей по воспитанию гражданско-патриотических качеств учащихся. Подготовка и проведение месячника патриотического воспитания	В течение месяца	Классные руководители 2-11 кл.	Зам. директора школы по ВР

МАРТ**Месячник «В мире прекрасного»**

Задачи:

- повысить уровень воспитанности и культуры уч-ся;
- воспитание уважения к женщине-матери;
- способствовать развитию способностей и интересов учащихся.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Мероприятия ,посвященные Всемирному дню гражданской обороны	В течение месяца	7-11 кл.	кл. рук. 7-10 кл.
Духовно-нравственное воспитание	1.Праздничный концерт для женщин, посвященный 8 марта (внеклассные мероприятия). 2.Изготовление открыток учителям	Вторая неделя месяца Первая неделя	1-11 класс	Кл. рук.
Семейное воспитание	1. Школа родительских лекториев. Тематика – духовно-нравственное воспитание. Родительские собрания по классам	Первая неделя Первая неделя	родители	Зам по ВР, кл. рук. Кл. рук.
	посвященные Международному Женскому дню (8 марта) 3. Заседание Совета профилактики	Третья неделя		Зам по ВР, педагогорганизаторы
Физкультурно-оздоровительное воспитание	1.Первенство школы по настольному теннису 2.Участие в спартакиаде школ района	В течение месяца В течение месяца		Учителя физической культуры
Самоуправление в школе и в классе	1. Заседания органа ученического самоуправления 2. Учеба актива	Вторая неделя	Актив	
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей	Вторая неделя	Кл рук 1-11класс	Зам по ВР
Работа кружков и спортивных секций	Составление плана работы кружков и секций на весенние каникулы.		1-11 кл.	Руководители кружков Зам по ВР

Контроль за воспитательным процессом	1. Подготовка и проведение весенних каникул. 2. Система работы классного руководителя в старшей школе. 3. Контроль за 5-9 кл.	В течение месяца	Классные руководители 1-11 кл. Классные руководители 10-11 классов	Зам. ВР Зам. по УВР
--------------------------------------	---	------------------	---	------------------------

АПРЕЛЬ

Месячник спорта и здорового образа жизни, месячник благоустройства территории

Задачи:

- совершенствование работы по экологическому воспитанию;
- содействовать и оказывать всестороннюю помощь в обретении культуры общения, культуры поведения.

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Проведение классных часов, посвященных Дню Российского парламента 2. Декада по противопожарной безопасности 3. Всемирный день здоровья 4. Глобальная неделя безопасности дорожного движения	27 апреля 7.04	9-11 кл.	Зам по ВР Педагоги-организаторы Кл. рук. 1-7 кл. Кл. рук. 1-11 кл.
Духовно-нравственное воспитание	1. Проведение КВН, посвященного Дню Смеха 2. Внеклассные мероприятия, посвященные Дню космонавтики.	1 апреля Вторая неделя	1-11 кл. 1-11 кл.	Кл. рук. 1-11 кл. Кл. рук.
Экологическое воспитание	Месячник по благоустройству школы и села			
Семейное воспитание	1. Изучение удовлетворенности школьной жизнью	Третья неделя	Родители	Зам по ВР, кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	Мероприятия, посвященные месячнику здорового образа жизни по отдельному плану	В течение месяца		Учителя физ-ры, соц. Педагоги-организаторы

Самоуправление в школе и в классе	1. Заседание органа ученического самоуправления, Учеба актива 2. Участие в районном празднике для активистов детских организаций Участие в районном празднике для активистов детских организаций	Первая неделя Третья неделя	5-11 кл. Актив активисты	
Методическая работа	Заседание МО классных руководителей.		Классные рук 1-11 классов	Зам по ВР Рук.МО клас. рук
Работа кружков и спортивных секций	1. Посещение занятий кружков. 2. Творческий отчет работы кружков.	В течение месяца До 20 апреля	1-11 кл.	Руководители кружков Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	1. Посещение классных часов. Посещение родительских собраний. 2. Диагностика уровня нравственной воспитанности	В течение месяца	Кл. руководители 1-11 классов	Зам.по ВР

МАЙ

Месячник Воинской Славы России.

Задачи:

- формирование атмосферы взаимопонимания, добра, чувства патриотизма у учащихся школы;
- воспитание гордости за мужество, героизм Российского народа;
- оказание помощи в организации летнего отдыха учащихся

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Гражданско-патриотическое воспитание	1. Мероприятия, посвященные Дню Победы, по отдельному плану. 2. Тематические классные часы по ПДД. 3. Операция «Забота» 4. Митинг «Память»	В течение месяца В течение месяца В течение месяца 9 мая	1-11 кл. 1-11 кл. 7-11 кл. 5-11 кл.	Кл. рук. Кл. рук. Педагоги-организаторы, кл. рук 7-11 кл.
Духовно-нравственное воспитание	1. Общешкольные мероприятия, посвященные Дню Победы. 2. Экскурсии в музей. 3. Праздник «Последний звонок» 4. Проведение итоговых	Первая неделя В течение месяца 25 мая	1-11 кл. 1- 10 кл. 1-11 кл.	Зам по ВР, Кл. рук. Зам по ВР

	<p>линеек</p> <p>5.Проведение отчетного концерта системы дополнительного образования</p>			
Экологическое воспитание	Уборка шк. территорий.	В течение месяца	5 – 10 кл	, кл. рук.
Физкультурно-оздоровительное воспитание	<p>1. Общешкольный праздник «День семьи»</p> <p>2.Общешкольные соревнования по легкой атлетике</p> <p>3.Участие в спартакиаде школ района</p>	<p>Первая неделя</p> <p>В течение месяца</p> <p>В течение месяца</p>	2-11 кл.	Учителя физкультуры
Самоуправление в школе и в классе	<p>-Заседание Совета по секторам</p> <p>-Учеба актива</p>	<p>Первая неделя</p> <p>Вторая неделя</p>	Актив	
Семейное воспитание	<p>-Итоговые классные родительские собрания.</p> <p>-Заключительное мероприятие «Здравствуй, лето» для начальных классов.</p>	<p>Первая неделя</p> <p>Первая неделя</p>	<p>Родители</p> <p>Родители 1-4 кл.</p>	Зам по ВР, кл. рук.,.
	4. Спортивное мероприятие, посвященное Дню семьи			
Методическая работа	<p>1. Планерка классных руководителей по проведению акции «Поздравь ветерана</p> <p>2.Заседание кл. рук., посвященное подведению итогов работы за второе полугодие, 2019-2020</p>	Первая неделя месяца	Классные руководители	Зам по ВР, руководитель МО
Работа кружков и спортивных секций	Посещение занятий кружков. Проведение отчетного концерта.	В течение месяца	1-11 класс	Руководители кружков Зам по ВР
Контроль за воспитательным процессом	<p>1.Подготовка и организация летнего отдыха учащихся.</p> <p>2.Анализ работы за учебный год</p>	Вторая неделя мая	Классные руководители	Зам. директора по ВР

Июнь

Направление воспитательной работы	Название мероприятия	Время проведения	Для кого проводится	Ответственный
Методическая работа с классными руководителями	1.Совещание классных руководителей выпускных классов по проведению выпускных вечеров. 2. Организация летнего отдыха детей.	Первая неделя Первая неделя	Кл. рук. 9, 11 кл. Кл. рук. 1-8 кл.	Зам по ВР, кл. рук 9, 11 кл.
Организация общешкольных коллек. творческих дел	1.Выпускной вечер 2.Торжественное вручение аттестатов (9 класс)	Середина месяца	11 кл. 9 кл.	Зам по ВР, классные руководители
Ведение документации и своевременное составление форм отчетности	1.Анализ результативности воспитательной работы в школе за 2019- 2020 уч.год; 2.Составление плана работы на 2020-2021уч. Год	В течение месяца		Зам по ВР

РАБОТА С РОДИТЕЛЯМИ

Четверть	Родительский лекторий	Родительские собрания	Родительский комитет	Участие родителей в общешк.собр. мероприят.
I четверть	«Профилактика экстремизма, молодежные субкультуры»	Сбор информации о родителях и детях, анкетирование. Ознакомление родителей с концепцией развития школы, знакомство с представителями структурных подразделений школы.	Обсуждение концепции школы, составление плана мероприятий с участием родителей, вопроса по организации горячего питания учащихся.	Линейка 1 сентября «День знаний». Посвящение в первоклассник и
II четверть	«Профильная и предпрофильная подготовка»	«Проблема выбора профессии», «Кем быть?»»	Помощь в организации тематических бесед и семинаров.	День Матери. Новогодние праздники.
III четверть	Аттестация выпускников в форме ЕГЭ	«Что такое ЕГЭ?»	Организационные вопросы развития школы.	Конкурс «Папа, мама, я – спортивная семья». День защитников Отечества. 8 марта.
IV четверть	«Вредные привычки и жизнь ребенка», «Организация летнего отдыха детей».	«Организация трудовой деятельности детей в период летних каникул», «Как можно отдохнуть летом?», «Забота о сохранении и укреплении здоровья ребенка».	Помощь в организации летнего отдыха детей.	Последний звонок. Выпускной вечер. Конкурс «Учим правила семьей».

VII. РАБОТА С ПЕДАГОГИЧЕСКИМИ КАДРАМИ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ПЕДАГОГИЧЕСКОГО СОВЕТА ШКОЛЫ НА 2019-2020 УЧЕБНЫЙ ГОД.

№	Дата	тема	Докладчик
1	Август	1. Анализ работы по итогам 2018-2019 учебного года. 2. Утверждение учебного плана школы и реализуемых учебных программ и учебников на 2019-2020 учебный год. 3. Нормативно-правовая база школы.	Качмазов Г. Хубецова Д.К.
2	Ноябрь	1. Анализ итогов за 1 четверть 2. Уровень психологической комфортности обучающихся 1-х, 5-х и 10-х классов 3. «Современный урок – как основа эффективного и качественного образования»: - общие подходы к организации современного урока, основные критерии и требования; - урок - основная форма организации взаимодействия школьников (из опыта учителей); - урок и здоровье ребенка; - использование исследовательской деятельности и метода проектов;	Хубецова Д.К. Педагог-психолог Хубецова Д.К. Харебова Н.М. Цагараева З.Э. Багаева И.С.
3	январь.	1. Итоги успеваемости за 1 полугодие во 2-11 классах и результаты итоговых контрольных работ в выпускных классах (4,9,11 кл.) 2. Совершенствование педагогического профессионализма педагогов, работающих с детьми ОВЗ в условиях дифференцированного и инклюзивного образования. 3. Здоровье – основа эффективного обучения. План реализации школьной программы по здоровью. Организация работы по внедрению Всероссийского физкультурно-спортивного Комплекса «Готов к труду и обороне».	Хубецова Д.К. Тотрова Л.А. Цагараева З.Э.. Багаева З.В. Базаева Г.К.
4	март	1. Итоги учебно-воспитательной работы школы в 3 четверти 2018-2019 учебного года: - организация промежуточной аттестации обучающихся 5-8, 10 классов - качество знаний обучающихся 2-9 классов; - состояние работы учителей начальных классов в	Хубецова Д.К. Руководители ШМО;

		<p>рамках подготовки к Всероссийским проверочным работам;</p> <p>2. Система мероприятий по повышению качества подготовки, обучающихся к государственной итоговой аттестации в форме ОГЭ и ЕГЭ по математике и русс-яз.</p>	<p>Багаева З.В.</p> <p>Багаева И.С. Чибирова И.Л. Качмазова А.В.</p>
5	Май	<p>1.«Анализ работы образовательного учреждения за 2018 – 2019 учебный год»:</p> <p>2.«О допуске учащихся 9, 11 классов к государственной (итоговой) аттестации»</p> <p>3. Подготовка к летнему оздоровительному отдых</p>	<p>Качмазов Г.Э.</p> <p>Качмазов Г.Э.</p> <p>Бетеева Е.Д.</p>
6	Июнь	О переводе учащихся 1-8, 10-х классов.	Качмазов Г.Э.
7	Июнь	О выпуске учащихся 9х, 11х классов	Качмазов Г.Э.

План
внутришкольного контроля
МБОУ «СОШ №2 с.Ногир им.Х.Тотрова»
на 2019-2020 учебный год

Август

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1. Контроль за выполнением всеобуча						
1. Составление расписания учебных занятий	Установление соответствия расписания занятий требованиям СанПиНа	Расписание занятий	Тематический	Анализ документации	Зам. директора по УВР	Приказ
2. Организация деятельности ликвидации академической задолженности учащимися 8 кл.		8 класс	Тематический		Зам. директора по УВР	Приказ
2. Контроль за работой педагогических кадров						
Определение учебной нагрузки на новый учебный год	Уточнение, корректировка и распределение нагрузки на новый учебный год	Расстановка кадров	Тематический	Анализ документации	Директор	Собеседование, приказ
План работы МО на новый учебный год	Полнота и качество внесения изменений в планы работы МО	Работа методических объединений	Тематический	Анализ документации	Директор Зам. дир по УВР	Собеседование

Сентябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля, классы	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1. Контроль за выполнением всеобща						
Санитарное состояние кабинетов, проверка документации по ТБ, наличие актов – решений на занятия в кабинетах	Своевременность проведения инструктажа по ТБ на рабочем месте	Кабинеты, документация по ТБ, акты	Персональный	Проверка кабинетов, изучение документации	Директор, зам.директора по АХЧ, ответственный за ТБ	Рекомендации
Распределение выпускников 9, 11 классов 2018-2019 уч.год	Сбор информации о продолжении обучения учащихся. Пополнение базы данных для проведения школьного мониторинга	Тематический	Информация кл.руководителей о поступлении выпускников 9, 11 классов в высшие и средние учебные заведения	3-4 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Списки распределения выпускников 9, 11 классов 2018-2019 уч. года
Организация элективных курсов, организация внеурочной деятельности учащихся	Обеспечение учебного плана	Календарно-тем. планирование учителями- предметниками	Персональный	Собеседование Проверка документации учителя	Зам. директора УВР и ВР	Приказ
Посещаемость занятий учащимися	Выполнение закона РФ «Об образовании в РФ»	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, беседа	Зам. директора УВР и ВР	Собеседование
2. Контроль за ведением школьной документации						

Контроль содержания рабочих программ учителей, утверждение	Определение качества составления	Рабочие программы	Персональный Просмотр, собеседование	Просмотр, собеседование	Зам.директора по УВР	Приказ
Проверка личных дел учащихся 1-11 классов	Соблюдение требований к оформлению и ведению личных дел учащихся классными руководителями	Личные дела (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка

Контроль за ведением тетрадей в 5,10 классах	Система работы учителей с тетрадями учащихся 5-х,10-х классов	Рабочие тетради 5,10 кл.	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель МО	Справка
Проверка эл.журнала «Дневник.ру» (индивидуальных, элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора по УВР	Справка
3. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Анализ планов воспитательной работы классных руководителей, педагога-психолога	Обеспечение координации деятельности классных руководителей, социальных педагогов, направленной на достижение поставленной цели	Планы воспитательной работы классных руководителей, планы работы педагога-психолога	Предварительный	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по ВР	Справка
4. Контроль за работой педагогических кадров						
Состояние базы данных по аттестации и повышению квалификации педагогов	Уточнение, корректировка списков учителей, желающих повысить квалификационную категорию	Заявления на аттестацию	Тематический	Проверка документации, собеседование с педагогами	Зам.директора по УВР	План аттестации, приказ
Работа методических объединений	Планирование работы МО на новый учебный год	План работы	обобщающий	Руководитель МО	Руководители МО	Утверждение плана работы ШМО
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Организация горячего питания учащихся 1-11 классов	Оценка качества дежурства учащихся по стол вой	Питание в школьной столовой	Тематический	Проверка документации	Педагог-организатор	Совещание при директоре, приказ о питании без родительской платы
6. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
Входная диагностика 2-11 классов	Выявление стартового уровня ЗУНов	1-11 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при завуче

Адаптация учащихся 1-х, 5-х, 10-го классов	Отслеживание адаптации учащихся 1-х, 5-х, 10-го кл. к условиям школьной жизни. Анализ развития общеучебных умений и навыков школьников 5-х и 10-го кл., выявление общего хода развития уч-ся 1-х кл.	Методическая грамотность учителей, работающих в 1-х, 5-х, 10-м классах. Готовность к обучению	Классно-обобщающий	Посещение уроков, проведение опросов. Проверка психологической диагностики	Зам. директор по УВР, классные руководители, педагог- психолог	Диагностики, справки
--	--	---	--------------------	--	--	----------------------

Октябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Работа с учащимися «группы риска»	Предупреждение неуспеваемости учащихся в 1-й четверти	1-11 классы	Фронтальный	наблюдение	Зам. дир по ВР	Собеседование
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.	Качество проведения индивидуально-коррекционных занятий со школьниками, имеющими трудности в освоении учебных программ	ИКЗ	Тематический	Наблюдение, собеседование с учителями, школьниками и их родителями	Заместитель директора	Отчёты учителей-предметников. Собрание при зауче
I (школьный) этап Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Подготовка учащихся к олимпиаде	Проведение и результаты школьного этапа олимпиады	Тематический		заместитель директора по УВР	Приказ, совещание
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
Изучение уровня преподавания в 5-х классах. Адаптация учащихся 5-х классов.	Отслеживание адаптации учащихся 5-х, выполнение требований по преемственности в 5-х классах	Методическая грамотность учителей, работающих в 5-х. Готовность учащихся к обучению	Класно-обобщающий	Посещение уроков, анкетирование. Проверка знаний учащихся, контроль тетрадей	СПС, учителя-предметники, классные руководители	Справки, педагогической совет
Контроль за техникой чтения учащихся	Уровень сформированности навыков чтения	тематический	2-4	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Собеседование

3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
1.Проведение недели осетинского языка и литературы, посвященной Дню рождения К.Хетагурова.							
2.Изучение уровня преподавания	Изучение результативности обучения	математика история обществ.	5,8,9 9,11 9,11	Тематический	Контрольные работы	Руководители МО	Справка. Совещание при завуче
1.Классно- обобщающий контроль в 10 классе	Анализ качества знаний учащихся	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам		Классно- обобщающий контроль	Посещение уроков, контрольные срезы, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Зам.директора по УВР, педагог-психолог	Справка
2.Рейтинговые к/работы в конце каждой четверти с 5 по 8 кл. и 10 кл. 5кл - ин.яз, биология, география, история. 6кл.- ин.яз, история, обществознание, биология,география 7кл. - ин.яз, история, обществознание, биология, физика , география. 8кл. - ин.яз, история, обществознание, биология, физика, география, химия. 10кл. - русс.яз, алгебра., ин.яз история, обществознание, биология, физика,	Анализ качества знаний учащихся	Успеваемость и качество знаний учащихся по предметам		Фронтальный			Справка

география, химия.						
4. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка эл.журнала , журналов (индивидуальных, ГКП и элективных курсов)	Соблюдение единых требований к оформлению журналов	Журналы (1-11 классы)	Фронтальный	Изучение документации	Зам.директора По УВР	Справка, совещание при завуче
Анализ проверки тетрадей учителями. Состояние тетрадей по русскому языку.	Соблюдение единого орфографического режима, объективность выставления оценок.	Тетради для учащихся 6-8 классов	Тематический	Анализ работы с тетрадями, собеседование с учителями	Руководитель МО	Справка
Контроль за ведением дневников	Соблюдение единых орфографических требований, своевременность выставления отметок учителями и проверки дневников кл руков. и родителями	Дневники учащихся- ся 2-11 классов	Тематический	Анализ ведения дневников, собеседование с учителями	Зам. директора ВР	Справка по итогам проверки
5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Анализ работы классного руководителя 5 класса по формированию классного коллектива в период адаптации	Выявление психологического климата в 5 классе	Классный коллектив 5 класса	Предварительный	посещение классных часов, собеседование с кл. руководителем	Зам. дир.по ВР, педагог-психолог	Справка, совещание при завуче
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Самообразование учителей	Изучение методов работы, поступивших на работу учителей	Аттестующиеся учителя	Персональный	Собеседование, посещение уроков	Руководитель МО	собеседование
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.Ознакомление участников ГИА с нормативно-правовой базой,	Анализ состояния осведомлённости родителей о нормативном		Тематический	Протоколы родительских собраний	Зам. директора по УВР	Совещание

<p>регулирующей проведение ГИА в 2020г. 2. Составление графика консультаций и дополнительных занятий с выпускниками по подготовке к ЕГЭ и ОГЭ</p>	<p>обеспечении и порядке проведения ГИА</p>					
---	---	--	--	--	--	--

Ноябрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
1. Контроль за выполнением всеобща							
1. Анализ рейтинговых контрольных работ за I четверть					Зам.дир. по УВР	Справка	
Работа с одаренными детьми	Качество и своевременность проведение занятий		Обобщающий	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора по УВР		
Индивидуальная работа по ликвидации пробелов в знаниях учащихся 2-11 кл.	Анализ работы учителей по ликвидации пробелов в знаниях по результатам 1 четверти	2-11 классы	Персональный	Собеседование	Заместитель директора по УВР	Совещание при директоре	
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования							
Контроль за внеурочной деятельностью учащихся	Контроль за реализацией направлений внеурочной деятельности		Тематический	Посещение кружков	Заместитель директора по ВР	Справка	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Изучение уровня преподавания педагогов русского языка, математики, физики	Анализ уровня сформированности ЗУН	Русс-язык	4,9,11	Тематический	Срезовые работы, собеседование	Руководитель МО	Анализ контрольных работ
		математика	11,9,4				
		Физика	11,10				
Состояние преподавания математики в 5-8 классах	Обеспечение базового уровня образования учащихся	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, контроль за успеваемостью учащихся	Заместитель директора по УВР	Справка, совещание при директоре	
4. Контроль за ведением школьной документации							
Контроль за состоянием электронного журнала	Анализ объективности выставления четвертных отметок, выполнения программ, анализ успеваем.	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора по УВР	справка	
Состояние тетрадей по рус. языку, математике, физике	Выполнение единого орфографического режима	9,10,11 классы	Тематический	Просмотр	Руководитель МО	Совещание при завуче	

5. Контроль за состоянием воспитательной работы						
1. Выполнение Федеральных Законов «Об основах системы профилактики безнадзорности и правонарушений среди несовершеннолетних», «Об основных гарантиях прав ребенка в РФ»	Оценка исполнения норматив- но – правовых документов. Оценка качества работы соци- ального педагога.	Работа педагога- психолога с уча- щимися асоциаль- ного поведения	Предварител ь- ный	Изучение докумен- тации (социальный паспорт школы), наблюдение	Заместитель директора по ВР, педагог-психолог	Совещание при директоре
6. Контроль за работой педагогических кадров						
Организация обмена опытом	Знакомство с применением новых форм и методов на уроках		Тематический	Посещение уроков	Заместитель директора по УВР	Документы на аттестацию
Повышение квалификационной категории педагогов.	Анализ уровня преподавания аттестуемых учителей	Аттестующие ся учителя	Тематический	Посещение уроков, контрольные рабо- ты, собеседование	Заместитель директора по УВР	Документы на аттестацию
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Подготовка учащихся к итого- вой аттестации	Организация учителей- пред- метников и кл. руководителей с учащимися по определению экзаменов по выбору	Работа учителей и Классных руково- дителей с учащи- мися 9, 11 классов	Предварител ь- ный	Анализ предвари- тельного выбора учащихся, собеседо- вание	Заместитель директора по УВР	Совещание при за- вуче

Декабрь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов и выполнение обязательного минимума содержания общего образования						
1. Проведение недели иностранного языка.						
Контроль за уровнем преподавания учителей, имеющих неуспевающих по предметам	Изучение методов работ учителей		Персональный	Посещение уроков, срезовые работы	Заместитель дир. по УВР	Совещание при за-вуче. Отчёты учите-лей-предметников
Итоги II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Результативность участия школы во II (муниципального) этапа Всероссийской олимпиады школьников по учебным предметам	Тематический	Приказ по управлению образования	4 неделя	Заместитель директора по УВР	Справка
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков						
1. Обученность учащихся	Изучение результативности за I полугодие	Русский язык математ	2-11 2-11	Тематический	Контрольные работы	Руководитель ШМО Анализ контрольных работ
2. Рейтинговые к/работы в конце каждой четверти с 5 по 8 кл. и 10 кл.						
Контроль успеваемости учащихся 9-х, 4-х классов. Составление справки.	Анализ готовности к продолжению образования	9 классы 4 классы	Тематический	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	Заместитель Директора по УВР	Справка
3. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка контрольных и рабочих тетрадей учащихся 4,9 классов	Выполнение требований к ведению и проверке, объективность оценки. Организация индивидуальной	Тематический	Контрольные и рабочие тетради учащихся 4, 9 классов	1 неделя	Руководитель ШМО	Справка

	работы по ликвидации пробелов в знаниях учащихся.					
4. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Планирование воспитательной работы на зимние каникулы	Организация внеурочной деятельности	1-11 классы	Предварительный	Собеседование с кл. руководителями	Заместитель директора ВР	план
Проверка внешнего вида учащихся	Выполнение положения о внешнем виде обучающихся	Учащиеся 1-11 классов	фронтальный	рейды	Заместитель директора по ВР	Совещание классных руководителей, протокол
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Проведение экзамена в 11 классе по литературе (сочинение)	Подготовка к итоговой аттестации	Тематический		3 неделя	Заместитель директора по УВР, учителя-предметники	Приказ

Январь

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобща						
Посещаемость занятий	Своевременный учет присутствия учащихся на занятиях	1-11 классы	Тематический	Наблюдение	Заместитель директора	Индивидуальные беседы
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов						
Организация работы учителей, имеющих неуспевающих по предмету	Анализ работы учителей по предупреждению неуспеваемости		Тематический	Собеседование	Заместитель директора	Совещание при за-вуче
Анализ состояния преподавания русского языка	Способы, приемы мотивации и стимулирования учащихся в процессе обучения	5-8,10 классы	Тематический	Посещение уроков, анкетирование, контроль за состоянием дневников, тетрадей	Заместитель директора	Справка
Качества преподавания на первом уровне обучения	Анализ качества преподавания	Работа учителей, учащиеся начальной школы	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора	Совещание при директоре
3. Контроль за ведением школьной документации						
Проверка классных журналов «Дневник.ру»	Исполнение нормативных документов и ведение школьной документации. Объективность выставления итоговых оценок.	Классные журналы 5- 11 классов	Тематический	Просмотр классных журналов	Заместитель директора	Справка по итогам проверки
Контроль за ведением тетрадей для контрольных работ	Анализ состояния проверки тетрадей для контрольных работ (качество проверки, классификация ошибок, объективность выставления оценок)	5-8,10 классы	Тематический	Тетради для контрольных работ	Руководитель МО Заместитель директора	Справка по итогам проверки
4. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели математики и физики	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и Внеклассных мероприятий	Заместитель директора	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях МО

5. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации

Собрание с родителями и учащимися 9,11 классов «Подготовка выпускников к итоговой аттестации»	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания
---	---	-------------	--------------------	----------	-------------------------------------	-------------------

Февраль

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Посещаемость уроков учащимися	Анализ посещаемости уроков	1-11 классы	Персональный	Собеседование, наблюдение	Заместитель директора по ВР	Справка, совещание при завуче	
2. Контроль за ведением школьной документации							
Контроль за состоянием журналов	Накопляемость оценок знаний учащихся. Своевременность выставления оценок за практическую часть.	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора	Совещание при завуче	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Обученность учащихся	Изучение результативности обучения	Русский язык	6, 7	Тематический	Контрольные работы	Руководитель МО	Анализ контрольных работ
		математик	4,9,11				
		история	9,11				
		общество.	9,11				
		физика	9,11				
Контроль успеваемости учащихся 9,8-х классов. Составление справки.	Анализ готовности к продолжению образования	9,8 классы	Классно-обобщающий	Посещение уроков, контроль за качеством знаний и успеваемости	Заместитель директора	Справка	

Контроль по изучению предметов: история, обществознание 6, 9, 11 кл.	Контроль за выполнением государственных программ	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдения, беседы	Заместитель директора	рекомендации
Подготовка к ВПР	Результативность обучения	Русский язык- 4	Тематический	Контрольные работы	Руководитель МО	Анализ контрольных работ
		Математика -4				
		Окруж. мир - 4				
4. Контроль за сохранением здоровья учащихся						
Контроль проведения классных часов, бесед и лекций по профилактике травматизма	Предупреждение и профилактика детского травматизма	Внеклассная работа по предупреждению и профилактике детского травматизма	Тематический	Наблюдение, посещение мероприятий, собеседования, анализ документации	Заместитель директора, руководитель площадки	Справка
5. Контроль за состоянием методической работы						
Проведение предметной недели гуманитарных наук	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях МО
6. Контроль за состоянием воспитательной работы						
Внеурочная деятельность в рамках ФГОС	Реализация ФГОС	Педагоги, классные руководители	Текущий	Собеседование, посещение мероприятий	Заместитель директора по вр	Справка
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
1.Сбор данных по формированию базы данных ЕГЭ и ОГЭ	Качество подготовки и проведения собрания	Фронтальный	Материалы собрания	3 неделя	Классные руководители 9, 11 классов	Протокол собрания

Март

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Работа с отстающими учащимися	Работа учителя со слабоуспевающими учащимися на уроке. Совершенствование работы классного руководителя с родителями	1-11 классы	Персональный	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Рекомендации	
Посещаемость элективных курсов	Анализ посещаемости курсов	Учащиеся	административный	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Рекомендации, справка	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Обученность учащихся	Изучение результативности обучения	математика	9	Тематический	Контрольные работы	Руководитель МО	Анализ контрольных работ
		физика	7,8				
		музыка	2				
		информ	9				
		История, общ.	9, 11				
		химия	9,11				
		Литер.	9,11				
		русский	8-11				
2.Неделя биологии и химии							
Анализ состояния преподавания отдельных предметов	Уровень требований к знаниям учащихся по химии, биологии, астрономии, физкультуры, ОБЖ	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, наблюдение, беседы	Заместитель директора	Справка	
3. Контроль за ведением школьной документации							
Контроль за состоянием журналов	Выполнение программ по предметам и выявление причин отставания	1-11 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль за состоянием воспитательной работы							

Работа школьной библиотеки	Изучение результативности работы библиотеки	Организация работы библиотеки	тематический	Анализ работы библиотекаря	Заместитель директора	Справка
5. Контроль за работой педагогических кадров						
Повышение квалификации	Отслеживание посещения учителями курсов повышения квалификации		Персональный	Собеседование, анализ документации	Заместитель ди- ректора	Совещание при заву- че
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации						
Пробные экзамены в 9 классах по русскому языку, математике	Предварительный контроль знаний по русскому языку, математике, знакомство с процедурой проведения экзамена и оформлением бланков ответов	Предварительный	Проведение и результаты тренировочных экзаменов в 9 классах			Приказ

Апрель

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
1. Контроль за выполнением всеобща							
2. Контроль за состоянием преподавания учебных предметов							
Контроль за состоянием преподавания иностранного языка	Изучение результативности и качества обучения, уровня сформированности ЗУН	Работа учителей	Тематический	Посещение уроков, просмотр журналов, собеседование, проверка знаний	Заместитель директора по	справка	
3. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Обученность учащихся	Определение уровня сформированности ЗУН	Рус. язык	4,9,11	Тематический	Посещение уроков, срезовые работы	Руководитель МО	Анализ контрольных работ
		Литер.	4,11				
		Окруж.мир	4				
		Математ.	4,10				
		география	8				
		Физика	10				
		Биология	10				
		Ин.яз.	5,8,9				
		Ф-ра	7,10,11				
Ин. яз	2, 3,4						
4. Контроль за ведением школьной документации							
Контроль за состоянием эл.журнала	Выполнение рекомендаций, данных в ходе предыдущих проверок	2-11 классы	Тематический	Собеседование, просмотр	Заместитель директора	Справка	
5. Контроль за сохранением здоровья учащихся							
Оценка объемов домашнего задания учащихся 9–11-х классов	Контроль за сохранением здоровья школьников в период их подготовки к экзаменам	Классные журналы, тетради учащихся 9–11-х классов	Тематический	Анализ содержания домашних заданий, опрос учащихся	Заместитель директора	Совещание при директоре	
6. Контроль за работой педагогических кадров							
Повышение квалификации учителей	Реализация учителем темы по самообразованию в работе		Персональный	Наблюдение, собеседование	Руководитель МО	Совещание при завуче	
7. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
Организация индивидуальной работы по подготовке к ГИА	Устранение пробелов в знаниях учащихся в процессе подготовки к итоговой аттестации.	Тематический	Посещение занятий, беседы с учащимися	3 неделя	Зам.директора по УВР	Совещание	

Май

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов	
1. Контроль за выполнением всеобуча							
Работа с отстающими учащимися	Предупреждение неуспеваемости по итогам года	2-11 классы	Тематический	Наблюдение, собеседование	Заместитель директора	Совещание при завуче	
2. Контроль за состоянием знаний, умений, навыков							
Обученность учащихся	Контроль уровня обученности за год	Русский математика	9,11 9,11	Тематический	Срезовые работы	Руководитель МО	Справка, рекомендации
Итоговая диагностика учащихся 1-6 классов	Система сформированности УУД в образовательном процессе	1-6 классы	Тематический	Контрольные срезы	Заместитель директора	Справка, мониторинг	
Промежуточная аттестация учащихся	Оценка уровня усвоения учащимися учебных программ	2-4,9,11 классы	Контрольно-оценочный	Контрольные работы, тесты	Заместитель директора	Педсовет	
2. Рейтинговые работы		5-8,10 кл					
3. Контроль за ведением школьной документации							
Контроль за состоянием журналов	Выполнение государственных программ, единых требований к оформлению; готовность журналов к итоговой и промежуточной аттестации	1-11 классы	Тематический	Просмотр	Заместитель директора	Справка	
4. Контроль за состоянием методической работы							
Предметная неделя физической культуры	Влияние предметной недели на развитие интереса у учащихся к изучаемому предмету, повышение образовательного уровня, обучение учащихся самостоятельности и развитие у них творчества.	Работа методических объединений	Тематический	Посещение уроков и внеклассных мероприятий	Заместитель директора	Обсуждение итогов предметной недели на заседаниях МО	
Итоги методической работы	Анализ отчетов руководителей ШМО	Анализ документации	Тематический	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора	Анализ методической работы, метод. совет	
5. Контроль за работой педагогических кадров							
Аттестация учителей	Анализ заявлений учителей на аттестацию или на соответствие должности		Персональный	Анализ документации, собеседование	Заместитель директора	план	
6. Контроль за работой по подготовке к итоговой аттестации							
Педагогический совет «О допуске к государственной (итоговой) аттестации обучающихся 9, 11 классов»	Освоение учащимися общеобразовательных программ основного общего, среднего общего образования.	Тематический	Классные журналы, данные об аттестации	4 неделя	Администрация	Протокол Педсовета	

освоивших программы основного общего, среднего общего образования»			учащихся за год			
7.Контроль за организацией условий обучения						
Подготовка помещений к работе лагеря с дневным пребыванием детей	Подготовка к приемке лагеря с дневным пребыванием детей	Фронтальный	Помещения, которые будут задействованы под лагерь	4 неделя	начальник лагеря с дневным пребыванием детей	Приказ

Вопросы, подлежащие контролю	Цель контроля	Объекты контроля	Вид контроля	Методы контроля	Ответственные лица	Результаты контроля, место подведения итогов
1. Контроль за выполнением всеобуча						
Информирование о приеме учащихся в школу	Ознакомление родителей с правилами приема детей в школу	Тематический	Материалы сайта школы, школьных стендов	1-2 недели	Администрация,	Информация на сайте школы
2. Контроль состояния преподавания учебных предметов						
Выполнение рабочих программ по учебным предметам	Проверка выполнения рабочих программ по учебным предметам по итогам учебного года	Фронтальный	Отчеты учителей о выполнении рабочих программ по учебным предметам Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УВР	Справка
Результаты итоговой аттестации выпускников по учебным предметам	Соответствие промежуточной аттестации выпускников результатам итоговой аттестации по учебным предметам	Тематический персональный	Протоколы итоговой аттестации	4 неделя	заместитель директора по УВР	
3. Контроль за школьной документацией						
Контроль за состоянием личных дел	Оформление классными руководителями личных дел учащихся	Тематический персональный	Личные дела учащихся	1-2 недели	Директор школы	Собеседование, прием личных дел
Журналы дополнительного образования	Выполнение рабочих программ педагогами дополнительного образования	Тематический персональный	Журналы дополнительного образования	1-2 недели	заместитель директора по ВР	Собеседование, прием журнала
Электронный журнал	Оформление журналов на конец учебного года	Тематический персональный	Классные журналы	1-2 недели	заместитель директора по УВР, заместитель	Собеседование, прием журнала
Журнал ГКП	Оформление воспитателем ГКП журнала на конец учебного года	Тематический персональный	Журнал ГКП	1-2 недели	заместитель директора по УВР,	Собеседование, прием журнала
4. Контроль за состоянием воспитательной работы, сохранением здоровья учащихся						
Анализ воспитательной работы в 2019-2020 учебном году	Составление анализа воспитательной работы в 2018-2019 учебном году	Фронтальный обобщающий	Мониторинг Материалы в План работы школы на 2018-2019 учебный год	2 неделя	Заместитель директор по ВР	Анализ

Организация работы лагеря с дневным пребыванием	Организация летнего труда и отдыха учащихся. Размещение информации на школьном сайте	Тематический	План работы лагеря с дневным пребыванием и его выполнение		начальник лагеря с дневным пребыванием	Приказ Информация о летней занятости детей
5. Контроль за работой с педагогическими кадрами						
Подготовка анализа работы школы в 2019-2020 учебном году и плана работы на 2020-2021 учебный год	Подготовка анализа работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год	Фронтальный	Анализ работы школы и план работы на 2019-2020 учебный год	3 неделя	Директор, заместитель директора по УВР и ВР	Анализ работы школы и плана работы на 2019-2020 учебный год
6. Контроль за организацией условий обучения						
Подготовка школы к новому учебному году	Составление плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году	Фронтальный	Выполнение плана мероприятий по подготовке школы к приемке к новому учебному году		В течение месяца	Директор школы, завхоз

Х. ФИНАНСОВО-ХОЗЯЙСТВЕННАЯ ДЕЯТЕЛЬНОСТЬ ШКОЛЫ

1. УКРЕПЛЕНИЕ УЧЕБНО-МАТЕРИАЛЬНОЙ БАЗЫ

1. Совершенствовать качество системы образования, оснащая кабинеты наглядными, раздаточными, дидактическими материалами, пособиями и другими интерактивными средствами.
2. Систематизировать работу методической службы, знакомя учителей с новейшей литературой, разработками, технологиями.
3. Пополнить кабинеты учебно-наглядными пособиями, лабораторным и демонстрационным оборудованием по линии национального проекта «Образование».
4. Подготовится к отопительному сезону .
5. Подготовка к ремонту школы на новый учебный год.

**XI. ПЛАН МЕРОПРИЯТИЙ ПО ВОПРОСАМ ОХРАНЫ ТРУДА, ТЕХНИКИ
БЕЗОПАСНОСТИ И САНИТАРНО-ГИГИЕНИЧЕСКОГО
РЕЖИМА**

№	Мероприятия	Класс	Сроки	Ответств.
	I. По охране труда и ТБ :			
1	Проведение учителями инструктажа по ТБ, правилам поведения на уроках и во внеурочное время.	1-11	3-12.16., 16-25.16.	Кл. рук.
2	Организация досуга уч-ся в каникулы и проведение инструктажа по правилам ДД	1-11	10.09.16г	Кл. рук.
3	Следить за санитарно-гигиеническим состоянием столовой , спортзала.		В теч. года	Базаева Т. учит.физкульт.
4	Проведение инструктажа по ТБ учителями физики, химии, информатики	7-11	11.09.16г	Учит.-предм.
5	Провести медицинский осмотр работников и учащихся школы			Качмазов Г.Э. Базаева Т.
6	Провести беседы : - о здоровом образе жизни; - о профилактике простудных заболеваний - о СПИДе; - о наркомании; - о вредных привычках; - о поведении на воде, в походах, поездках	1-11	В теч. года	Мед. сестра, учитель ОБЖ, биологии, кл. рук. Инспектор ПДН
7	Вести инструктаж по ТБ с уч-ся перед проведением внеклассных и внешкольных мероприятий с обязательной регистрацией в специальном журнале.	1-11	В теч. года	Кл. руководители
8	Проанализировать проведение физкульт-минуток на уроках	1-4 5-9	12.09.16г	Учит.предм. зам.дир.поУВР
9	Вести журналы регистрации и учета НС		В теч. г	
	II. По противопожарной безопасности:			
1	Ознакомить работников и уч-ся с законом РСО-А по противопожарной безопасности	5-11	сентябрь	Кл. рук-ли
2	Провести месячник противопожарной безопасности	1-11	сентябрь апрель	Хугаева Н.А
3	Оформить зал противопожарной безопасности		в теч . года	Хугаева Н.А
4	Обеспечить учет и хранение противопожарного инвентаря, индивидуальных средств защиты.		в теч. года	Качмазов Г.Э. Дзанагов С. Зав. каб.
5	В рамках месячника провести тренировочные занятия по эвакуации людей во время пожара	1-11	сентябрь апрель	Тотрова Л.А. Хугаева Н.А.